

PROGRAMMAZIONE MESE DI DICEMBRE 2025
CORSI GRATUITI FINANZIATI DA FORMA.TEMP IN MODALITÀ ONLINE SINCRONA

SEO 4.0: STRATEGIE WEB, LOCAL, OTTIMIZZAZIONE APP E AI OVERVIEW DI SANDRO ABRUZZESE 08.30 – 12.30		Dal 18/11 al 01/12 40 ore
COPYWRITING CREATIVO E PERSUASIVO CON APPLICAZIONI AI DI SANDRO ABRUZZESE 13.30 – 17.30		Dal 18/11 al 01/12 40 ore
INFLUENCER & SELF BRAND STRATEGY: IMPARA A PROMUOVERE TE STESSO SUI SOCIAL MEDIA 08.30 – 13.30		Dal 18/11 al 17/12 105 ore
LE BASI DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI PUBBLICHE AZIENDALI DI RAFFAELLA GIURI 08.30 – 12.30		Dal 18/11 al 05/12 56 ore
CORSO INTERMEDIO/AVANZATO DI PAGHE E CONTRIBUTI CON GESTIONALE ZUCCHETTI		Dal 24/11 al 16/12 84 ore
CONTABILITA' AVANZATA DI LORELLA VARESI		Dal 25/11 al 16/12 120 ore
PROJECT MANAGEMENT: LA COMPETENZA CHE TI RIMETTE IN GIOCO DI DANIELA FILIDEI CASTIGLIONE 08.30 – 12.30		Dal 25/11 al 19/12 72 ore
HR DA RECRUITING ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DI DANIELA FILIDEI CASTIGLIONI 13.30 – 17.30		Dal 25/11 al 19/12 72 ore
ADDETTA/O SEGRETERIA STUDIO MEDICO ODONTOIATRICO		Dal 25/11 al 05/12 72 ore
AI CONTENT CREATOR: IL NUOVO LAVORO CHE COSTRUISCI DA ZERO DI CORRADO CANZIANI 13.30 – 17.30		Dal 25/11 al 19/12 72 ore
DALLA NARRAZIONE ALL'EDITORIA: SCRIVERE, EDITARE E PUBBLICARE NELL'ERA DIGITALE DI RENATO SARLO		Dal 25/11 al 19/12 144 ore
MAKE-UP ARTIST LIVELLO BASE		Dal 25/11 al 16/12 72 ore
SPEAKUP – LE BASI DELL'INTERPRETARIATO TECNICHE E METODI 08.30 – 12.30		Dal 25/11 al 16/12 60 ore
BUSINESS ENGLISH PER IMPIEGATI DI MILENA INGROSSO 13.30 – 17.30		Dal 25/11 al 16/12 60 ore
CONTABILITA' E ADEMPIMENTI FISCALI: APPLICAZIONI PRATICHE CON TEAMSYSTEM DI MIRELLA MANGELI 08.30 – 12.30		Dal 25/11 al 19/12 72 ore
BAKE OFF CORSO PRATICO DI PASTICCERIA ARTIGIANALE E MODERNA DI ELISA LANZILLOTTI + HACCP CON ATTESTATO 14.00 – 18.00		Dal 25/11 al 19/12 72 ore
EVENTI IN AZIONE TOOL KIT OPERATIVO DI ELISA GALLO 08.30 – 15.30		Dal 25/11 al 05/12 54 ore

CORSO AVANZATO DI MEDIATORE LINGUISTICO E CULTURALE IN LINGUA SPAGNOLA DI MARIA CRUZ HERNANDEZ 13.30 – 17.30		Dal 25/11 al 19/12 72 ore
PROFESSIONE OPERATORE DI PATRONATO: PREVIDENZA, ASSISTENZA E TUTELE DEL CITTADINO DI ALIDA MANGELI 08.30 – 12.30		Dal 25/11 al 19/12 72 ore
OPERATORE CAF: COMPETENZE OPERATIVE E NOVITA' FISCALI SUI REDDITI 2025 DI ALIDA MANGELI 13.30 -17.30		Dal 25/11 al 19/12 72 ore
SOCIAL MEDIA MANAGER PRO: DALLA BASE ALLA GESTIONE AUTONOMA 08.30 -12.30		Dal 25/11 al 15/12 56 ore
LAVORARE BENE PER VIVERE MEGLIO IL COUNSELING IN AZIENDA Gestione dello Stress, Empowerment e Relazioni Efficaci 13.30 – 17.30		Dal 25/11 al 19/12 72 ore
OPERATORE DI ERBORISTERIA E CENTRI BENESSERE 13.30- 17.30		Dal 25/11 al 05/12 54 ore
EDUCATORI ALIMENTARI – CORSO BASE 13.30 – 17.30		Dal 09/12 al 19/12 36 ore
INGLESE INTERMEDIO 13.30 – 17.30		Dal 25/11 al 19/12 72 ore
PERSONAL SHOPPER, STYLING E BRIDAL 08.30 – 12.30		Dal 02/12 al 19/12 52 ore
FASHION MARKETING 13.30 – 17.30		Dal 02/12 al 19/12 52 ore
ADDETTA/O ALLA SEGRETERIA DI STUDIO LEGALE E PROFESSIONALE CON SOFTWARE OPERATIVO		Dal 10/12 al 19/12 64 ore

- **LINK ISCRIZIONI** <https://www.abeaform.it/>
- **CORSI ONLINE** Finanziati dal fondo FormaTemp (<https://www.formatemp.it/>)
- **AULA VIRTUALE** (Go to meeting) E-Learning in modalità sincrona;
- Promosso dalle Agenzie per il lavoro (Temporary – Attal Group – Tempus - Tempor);
- Utilizzo di strumenti **PC E TABLET** con connessione **ADSL o FIBRA**. Vietato l'utilizzo di Smartphone;
- Rivolto a tutti i potenziali candidati a missione di lavoro iscritti alle Agenzie per il lavoro;
- Al raggiungimento del 70% di frequenza (inclusi i moduli obbligatori su Salute e Sicurezza Generale e Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione) verrà rilasciato un attestato via e-mail entro 90 giorni dalla data di fine corso. Per la registrazione delle presenze farà fede orario di accesso e di uscita dalla piattaforma online.