

PROGRAMMAZIONE MESE DI NOVEMBRE 2025
CORSI GRATUITI FINANZIATI DA FORMA.TEMP IN MODALITÀ ONLINE SINCRONA

LE BASI DELLO STORYTELLING E DELLA SCRITTURA CREATIVA DI RAFFAELLA GIURI 08.30 – 12.30		Dal 21/10 al 10/11 60 ore
LE BASI DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI PUBBLICHE AZIENDALI DI RAFFAELLA GIURI 08.30 – 12.30		Dal 11/11 al 28/11 56 ore
CONTABILITA' GENERALE DI LORELLA VARESI 08.30 – 12.30		Dal 28/10 al 24/11 80 ore
ADDETTI ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONDOMINIALE DI LORELLA VARESI 13.30 – 17.30		Dal 28/10 al 24/11 80 ore
LA FUNZIONE HR: DAL RECRUITING ALLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DI DANIELA FILIDEI CASTIGLIONI 08.30 – 12.30		Dal 28/10 al 24/11 80 ore
COACHING RELAZIONALE E INTELLIGENZA EMOTIVA IN AZIENDA: SVILUPPARE LE SOFT SKILLS VINCENTI DI DANIELA FILIDEI CASTIGLIONI 13.30 – 17.30		Dal 28/10 al 24/11 80 ore
ADDETTA/O SEGRETERIA STUDIO MEDICO ODONTOIATRICO		Dal 28/10 al 10/11 80 ore
IMPORT-EXPORT SENZA CONFINI DI ANGELO MILISENNA 08.30 – 12.30		Dal 28/10 al 24/11 80 ore
IMPORT EXPORT E GESTIONE DOGANALE DI ANGELO MILISENNA 13.30 – 17.30		Dal 28/10 al 24/11 80 ore
INGLESE PER IL FRONT-OFFICE 08.30 – 12.30		Dal 28/10 al 24/11 80 ore
AI CONTENT CREATOR: IL NUOVO LAVORO CHE COSTRUISCI DA ZERO DI CORRADO CANZIANI 13.30 – 17.30		Dal 28/10 al 24/11 80 ore
LE PROFESSIONI D'ARTE: SAPERE, PROGETTARE E RACCONTARE L'ARTE DI LUCIA GAROFALO		Dal 28/10 al 24/11 160 ore
MAKE-UP ARTIST AVANZATO DI MARINA FERRO 08.30 – 12.30		Dal 28/10 al 17/11 60 ore
SPEAK UP! IMPARA A PARLARE INGLESE SENZA PAURA 08.30 - 12.30		Dal 28/10 al 10/11 40 ore
INGLESE DA INTERMEDIO AD AVANZATO 13.30 – 17.30		Dal 28/10 al 24/11 80 ore
AI SPECIALIST PER DIGITAL MARKETING , SEO COPYWRITER E CONTENT CREATOR DI SANDRO ABRUZZESE		Dal 28/10 al 17/11 120 ore
CONTABILITA' E ADEMPIMENTI FISCALI: APPLICAZIONI PRATICHE CON TEAMSYSTEM DI MIRELLA MANGELI 08.30 – 12.30		Dal 28/10 al 24/11 80 ore

FRANCESE PER L'UFFICIO: DA BASE AD INTERMEDIO DI FRANCESCA PICARIELLO 08.30 – 12.30		Dal 28/10 al 24/11 80 ore
DESTINATION WEDDING PLANNER DI ELISA GALLO 08.30 – 15.30		Dal 28/10 al 17/11 90 ore
EVENTI IN AZIONE TOOL KIT OPERATIVO DI ELISA GALLO 08.30 – 15.30		Dal 18/11 al 28/11 54 ore
DIGITAL STORYTELLING E AI: Un percorso pratico per entrare nel mondo del digitale e iniziare a raccontarti online 08.30 – 12.30		Dal 28/10 al 28/11 96 ore
PROFESSIONE OPERATORE DI PATRONATO: PREVIDENZA, ASSISTENZA E TUTELE DEL CITTADINO DI ALIDA MANGELI 08.30 – 12.30		Dal 28/10 al 24/11 80 ore
SPECIALISTI DEI SERVIZI FISCALI: DICHIARAZIONE DEI REDDITI E SUCCESSIONI EREDITARIE DI ALIDA MANGELI 13.30 – 17.30		Dal 28/10 al 24/11 80 ore
OPERATORE SALUTE E BENESSERE: HEALTH & BEAUTY ASSISTANT TRA NATURA E SCIENZA		Dal 28/10 al 24/11 160 ore
BACK OFFICE DIGITALE 4.0 – AI & EXCEL PER L'UFFICIO 08.30 – 12.30		Dal 28/10 al 17/11 60 ore
CONSULENTE D'IMMAGINE 08.30 – 12.30		Dal 03/11 al 28/11 80 ore
LUXURY MANAGEMENT E VISUAL MERCHANDISING 13.30 – 17.30		Dal 03/11 al 28/11 80 ore
IL METODO GIAPPONESE PARTE 2: ARTE DELL'ACCOGLIENZA E DEL SERVIZIO AL CLIENTE DI MILENA INGROSSO 08.30 – 12.30		Dal 04/11 al 20/11 52 ore
CORSO BASE DI PAGHE E CONTRIBUTI CON GESTIONALE ZUCCHETTI		Dal 04/11 al 20/11 76 ore
DIVENTA BLOGGER: IL CORSO COMPLETO PER SCRIVERE, CRESCERE E MONETIZZARE ONLINE		Dal 04/11 al 24/11 120 ore
CORSO INTERMEDIO/AVANZATO DI PAGHE E CONTRIBUTI CON GESTIONALE ZUCCHETTI		Dal 24/11 al 16/12 84 ore
DALLA COMUNICAZIONE EFFICACE ALLA NEGOZIAZIONE STRATEGICA: VOLERE TROPPO E OTTENERLO 14.00 – 18.00		Dal 04/11 al 28/11 76 ore
SEGRETERIA STUDIO LEGALE CON GESTIONALE DEDICATO		Dal 11/11 al 24/11 80 ore

- **LINK ISCRIZIONI** <https://www.abeaform.it/>
- **CORSI ONLINE** Finanziati dal fondo FormaTemp (<https://www.formatemp.it/>)
- **AULA VIRTUALE** (Go to meeting) E-Learning in modalità sincrona;
- Promosso dalle Agenzie per il lavoro (Temporary – Lavorint – Tempus - Tempor);
- Utilizzo di strumenti **PC E TABLET** con connessione **ADSL o FIBRA**. Vietato l'utilizzo di Smartphone;
- Rivolto a tutti i potenziali candidati a missione di lavoro iscritti alle Agenzie per il lavoro;
- Al raggiungimento del 70% di frequenza (inclusi i moduli obbligatori su Salute e Sicurezza Generale e Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione) verrà rilasciato un attestato via e-mail entro 90 giorni

dalla data di fine corso. Per la registrazione delle presenze farà fede orario di accesso e di uscita dalla piattaforma online.