

# La Funzione HR: dal Recruiting allo Sviluppo delle Risorse Umane

### Di Daniela Filidei Castiglioni

Questo corso mira a fornire competenze complete e strategiche nell'ambito delle Risorse Umane, coprendo l'intero ciclo di vita del talento all'interno dell'organizzazione, dal recruiting e selezione fino allo sviluppo e alla gestione delle risorse umane, inclusi gli aspetti più innovativi come l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale.

La metodologia didattica è attiva e partecipativa, pensata per favorire un apprendimento dinamico e interattivo. Circa la metà delle ore di lezione sarà dedicato alla pratica per consolidare le competenze acquisite attraverso esercitazioni, case study realistici, simulazioni e role-playing, discussioni di gruppo.

#### Obiettivi del Corso:

- Comprendere il ruolo strategico delle Risorse Umane e le dinamiche organizzative aziendali.
- Padroneggiare le tecniche di recruiting e selezione del personale, gli assessment e i colloqui individuali
- Acquisire competenze nella gestione e nello sviluppo delle risorse umane, la valutazione del potenziale, la valutazione delle prestazioni e la gestione dei talenti, l'organizzazione della formazione aziendale
- Sviluppare abilità nelle principali soft skills
- Esplorare l'impatto dell'Intelligenza Artificiale e affrontare le nuove sfide nel mondo delle Risorse Umane.

#### Modulo 1: Introduzione alla Funzione HR e Organizzazione Aziendale

- o L'evoluzione del ruolo HR: dall'amministrazione alla gestione strategica.
- o Le principali funzioni aziendali e la divisione HR.
- o Organigramma, Vision, Mission e Valori aziendali.
- Principali sfide e opportunità del settore HR.

## Modulo 2: Competenze Trasversali

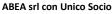
- Hard Skills e Soft Skills
- o Comunicazione efficace
- o Problem Solving e Time Management.
- o Team Working, Team Building e Leadership
- o Intelligenza emotiva
- o Public Speaking.
- o Gestione dei conflitti e negoziazione.
- o Gestione del cambiamento e dell'innovazione

## **Modulo 3: Recruiting Strategico e Selezione del Personale**

- Le fasi del processo di selezione.
- o Employer Branding e Talent Acquisition.
- o Welfare
- o Colloqui di selezione
- o La scelta del candidato e l'Onboarding.

#### Modulo 4: Assessment e Valutazione del Potenziale

- o Metodologie di assessment (prove individuali e di gruppo).
- o Progettazione e conduzione di un Assessment Center.
- o Sintesi dei Risultati e Presentazione.
- O Valutazione del potenziale e delle competenze attraverso assessment e test.













### Modulo 5: Sviluppo, Formazione e Valutazione delle Risorse Umane

- o Gestione dei talenti e retention dei dipendenti.
- o Analisi dei bisogni formativi
- o Metodologie e strumenti della formazione
- o Progettazione di piani formativi aziendali
- O Sistemi di valutazione delle prestazioni e feedback

### Modulo 6: Diversity & Inclusion Management

- O Principi e best practice per promuovere la diversità e favorire l'inclusione.
- o Creare un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità.

#### Modulo 7: AI nelle Risorse Umane

- o Applicazioni dell'intelligenza artificiale nella gestione delle risorse umane.
- o Impatto dell'AI sul futuro del lavoro e delle professioni HR.

### Modulo 8: Contratti di Lavoro:

- o Le principali forme contrattuali.
- o Come leggere i CCNL e la busta paga.

### Modulo 9: Moduli Obbligatori

- O D.lgs 81/08: Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro.
- O Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione.







