

PROGRAMMAZIONE MESE DI OTTOBRE 2025

CORSI GRATUITI FINANZIATI DA FORMA.TEMP IN MODALITÀ ONLINE SINCRONA

ADDETTA/O SEGRETERIA STUDIO MEDICO ODONTOIATRICO	Lavorint	Dal 30/09 al 13/10 80 ore
IMPORT-EXPORT SENZA CONFINI: STRATEGIE DOGANALI E DAZI TRA UE E USA E NON SOLO DI ANGELO MILISENNA	Lavorint	Dal 30/09 al 27/10 160 ore
MASTERCLASS IN AI CONTENT CREATION: AI TOOL, COMFYUI E POST-PRODUZIONE DI CORRADO CANZIANI 13.30 – 17.30	TEMPOR SOLUZIONI AL LAVORO	Dal 30/09 al 27/10 80 ore
BUSINESS ENGLISH PER IMPIEGATI DI MADDALENA BONENTE 13.30 – 17.30	TEMPOR SOLUZIONI AL LAVORO	Dal 30/09 al 27/10 80 ore
E-COMMERCE & INTELLIGENZA ARTIFICIALE: COSTRUISCI IL TUO BUSINESS DIGITALE DA ZERO DI GIORGIO PETETTI	TEMPOR SOLUZIONI AL LAVORO	Dal 07/10 al 27/10 120 ore
IL METODO GIAPPONESE: ARTE DELL'ACCOGLIENZA E DEL SERVIZIO AL CLIENTE DI MILENA INGROSSO 08.30 – 12.30	TEMPUS AGENZIA PER IL LAVORO	Dal 30/09 al 13/10 40 ore
INGLESE DA BASE AD INTERMEDIO 13.30 – 17.30	TEMPOR SOLUZIONI AL LAVORO	Dal 30/09 al 27/10 80 ore
CONTABILITA' E ADEMPIMENTI FISCALI: APPLICAZIONI PRATICHE CON TEAMSYSTEM DI MIRELLA MANGELI 08.30 – 12.30	TEMPUS AGENZIA PER IL LAVORO	Dal 30/09 al 27/10 80 ore
EVENT EXPERIENCE & PROJECT MANAGEMENT DI ELISA GALLO	Lavorint	Dal 02/10 al 27/10 144 ore
OPERATORE CAF E PATRONATO DI ALIDA MANGELI	Lavorint	Dal 30/09 al 27/10 160 ore
EDITORIA ONLINE: NARRATIVA, GHOSTWRITING E SELF-PUBLISHING DI RENATO SARLO	Lavorint	Dal 02/10 al 27/10 144 ore
EXCEL DA BASE AD AVANZATO: ORGANIZZARE IL LAVORO CON EXCEL 08.30 – 12.30	TEMPUS AGENZIA PER IL LAVORO	Dal 30/09 al 24/11 160 ore
CONTABILITA' GENERALE E BILANCIO DI VERIFICA DI LORELLA VARESI	Lavorint	Dal 07/10 al 27/10 120 ore
LA FUNZIONE HR: DAL RECRUITING ALLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DI DANIELA FILIDEI CASTIGLIONI	Lavorint	Dal 07/10 al 27/10 120 ore
SEO SPECIALIST, COPYWRITING CREATIVO E PERSUASIVO & GOOGLE ADS DI SANDRO ABRUZZESE	TEMPOR SOLUZIONI AL LAVORO	Dal 07/10 al 27/10 120 ore
PUBLIC RELATIONS POWER: COMUNICARE PER VALORIZZARE L'IMMAGINE AZIENDALE DI RAFFAELLA GIURI 08.30 – 12.30	Lavorint	Dal 07/10 al 20/10 40 ore
COMUNICARE IN SPAGNOLO IN AMBITO AZIENDALE – LIVELLO INTERMEDIO DI MARIA CRUZ HERNANDEZ 13.30 – 17.30	Lavorint	Dal 07/10 al 27/10 60 ore

OPERATORE BENESSERE E SALES MANAGEMENT TRA NUTRIZIONE, ERBORISTERIA E VENDITA		Dal 07/10 al 27/10 120 ore
L'ARTE DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE 08.30 – 12.30		Dal 07/10 al 27/10 60 ore
SOCIAL MEDIA MANAGER PRO DALLA BASE ALLA GESTIONE AUTONOMA 08.30 -15.30		Dal 07/10 al 27/10 90 ore
SEGRETERIA STUDIO LEGALE CON GESTIONALE DEDICATO		Dal 14/10 al 27/10 80 ore

- **LINK ISCRIZIONI** <https://www.abeaform.it/>
- **CORSI ONLINE** Finanziati dal fondo FormaTemp (<https://www.formatemp.it/>)
- **AULA VIRTUALE** (Go to meeting) E-Learning in modalità sincrona;
- Promosso dalle Agenzie per il lavoro (Temporary – Lavorint – Tempus - Tempus);
- Utilizzo di strumenti **PC E TABLET** con connessione **ADSL o FIBRA**. Vietato l'utilizzo di Smartphone;
- Rivolto a tutti i potenziali candidati a missione di lavoro iscritti alle Agenzie per il lavoro;
- Al raggiungimento del 70% di frequenza (inclusi i moduli obbligatori su Salute e Sicurezza Generale e Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione) verrà rilasciato un attestato via e-mail entro 90 giorni dalla data di fine corso. Per la registrazione delle presenze farà fede orario di accesso e di uscita dalla piattaforma online.