

LA FUNZIONE HR

Dal Recruiting allo Sviluppo delle Risorse Umane

Di Daniela Filidei Castiglioni

Questo corso mira a fornire competenze complete e strategiche nell'ambito delle Risorse Umane, coprendo l'intero ciclo di vita del talento all'interno dell'organizzazione, dal recruiting e selezione fino allo sviluppo e alla gestione delle risorse umane, inclusi gli aspetti più innovativi come l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale.

La metodologia didattica è attiva e partecipativa, pensata per favorire un apprendimento dinamico e interattivo. Circa la metà delle ore di lezione sarà dedicato alla pratica per consolidare le competenze acquisite attraverso esercitazioni, case study realistici, simulazioni e role-playing, discussioni di gruppo.

Obiettivi del Corso:

- Comprendere il ruolo strategico delle Risorse Umane e le dinamiche organizzative aziendali.
- Padroneggiare le tecniche di recruiting e selezione del personale, gli assessment e i colloqui individuali
- Acquisire competenze nella gestione e nello sviluppo delle risorse umane, la valutazione del potenziale, la valutazione delle prestazioni e la gestione dei talenti, l'organizzazione della formazione aziendale
- Sviluppare abilità nelle principali soft skills
- Esplorare l'impatto dell'Intelligenza Artificiale e affrontare le nuove sfide nel mondo delle Risorse Umane.

Modulo 1: Introduzione alla Funzione HR e Organizzazione Aziendale

- L'evoluzione del ruolo HR: dall'amministrazione alla gestione strategica.
- Le principali funzioni aziendali e la divisione HR.
- Organigramma, Vision, Mission e Valori aziendali.
- Principali sfide e opportunità del settore HR.

Modulo 2: Competenze Trasversali

- Hard Skills e Soft Skills
- Comunicazione efficace
- Problem Solving e Time Management.
- Team Working, Team Building e Leadership
- Intelligenza emotiva
- Public Speaking.
- Gestione dei conflitti e negoziazione.

- Gestione del cambiamento e dell'innovazione

Modulo 3: Recruiting Strategico e Selezione del Personale

- Le fasi del processo di selezione.
- Employer Branding e Talent Acquisition.
- Welfare
- Colloqui di selezione
- La scelta del candidato e l'Onboarding.

Modulo 4: Assessment e Valutazione del Potenziale

- Metodologie di assessment (prove individuali e di gruppo).
- Progettazione e conduzione di un Assessment Center.
- Sintesi dei Risultati e Presentazione.
- Valutazione del potenziale e delle competenze attraverso assessment e test.

Modulo 5: Sviluppo, Formazione e Valutazione delle Risorse Umane

- Gestione dei talenti e retention dei dipendenti.
- Analisi dei bisogni formativi
- Metodologie e strumenti della formazione
- Progettazione di piani formativi aziendali
- Sistemi di valutazione delle prestazioni e feedback

Modulo 6: Diversity & Inclusion Management

- Principi e best practice per promuovere la diversità e favorire l'inclusione.
- Creare un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità.

Modulo 7: AI nelle Risorse Umane

- Applicazioni dell'intelligenza artificiale nella gestione delle risorse umane.
- Impatto dell'AI sul futuro del lavoro e delle professioni HR.

Modulo 8: Contratti di Lavoro Contenuti:

- Le principali forme contrattuali.
- Come leggere i CCNL e la busta paga.

Modulo 9: Moduli Obbligatori

- D.lgs 81/08: Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione.