

## CEDOLINO PAGA INTERMEDIO

**Obiettivi:** obiettivo di questo corso di formazione è il conseguimento di una pronta operatività nella gestione e nell'elaborazione della Busta Paga, attraverso un approccio didattico incentrato su esercitazioni pratiche e studio di casi reali. Il partecipante avrà l'opportunità di acquisire strumenti concreti e immediatamente applicabili nel contesto lavorativo. Le esercitazioni si svolgeranno utilizzando modelli cartacei di Busta Paga e dei principali documenti burocratici, con un supporto costante nella compilazione degli stessi. Inoltre, tutte le informazioni fornite potranno essere utilizzate su qualsiasi software applicativo e terranno conto delle ultime novità introdotte.

Novità in materia di lavoro

**(Ore 8h)** il contratto di lavoro - l'orario di lavoro - le assenze: malattia, infortunio, maternità, 104/92, le assenze minori

**(Ore 4h)** Le scadenze annuali

**(Ore 4h)** La legge 68-99: obblighi e adempimenti

**(Ore 4h)** Le attività del payroll, costruire un calendar PY efficace

**(Ore 16h)** Dal lordo al netto, imponibili detrazioni, imposte

**(ore 4h)** Il concetto di lordizzazione.

**(Ore 8h)** I post paga: f24, ooss-fondi contributivi e sanitari, pignoramenti e cessioni.

**(Ore 4h)** Il tfr: destinazione e calcolo

**(Ore 4h)** La cu e il 730

**(Ore 4h)** La naspi: a chi spetta e calcolo