

CORSO DI EDITORIA E SCRITTURA GIORNALISTICA

Durata: 40 ore

Obiettivi:

Il corso si propone di fornire competenze teoriche e pratiche legate al mondo della comunicazione e del giornalismo, con particolare attenzione alla scrittura giornalistica, alle relazioni pubbliche, alla costruzione della notizia e alla gestione di contenuti.

Sbocchi professionali:

- Giornalista freelance
- Addetto ufficio stampa di un'azienda
- Account di agenzia
- Storyteller

MODULO 1: Fondamenti di giornalismo e scrittura giornalistica

Ore: 8

Contenuti:

- Cos'è il giornalismo oggi: etica, ruolo sociale e trasformazioni digitali
- Tipologie di articoli (articoli, editoriali, inchieste, interviste)
- La piramide rovesciata e le 5 W
- Laboratorio: scrivere una notizia breve e un articolo di cronaca

MODULO 2: Lavorare in redazione e l'organizzazione editoriale

Ore: 8

Contenuti:

- Struttura di una redazione giornalistica
- Le figure professionali nel mondo editoriale
- La linea editoriale e il piano dei contenuti
- Laboratorio: simulazione di una riunione di redazione e creazione di un piano editoriale

MODULO 3: L'arte dell'intervista e della scrittura biografica

Ore: 4

Contenuti:

- Tecniche di intervista (preparazione, conduzione, trascrizione)
 - Scrivere per raccontare una persona: intervista e profilo biografico
 - Il valore della testimonianza
 - Laboratorio: realizzazione di un'intervista scritta con trascrizione e articolo derivato
-

MODULO 4: Relazioni pubbliche e gestione dell'immagine

Ore: 4

Contenuti:

- Cos'è la comunicazione d'impresa e il ruolo delle Relazioni Pubbliche
 - Strategie di gestione della reputazione
 - Strumenti operativi: eventi, conferenze stampa, collaborazioni con i media
 - Gestione della comunicazione in situazioni critiche
 - Laboratorio: discussione di casi aziendali
-

MODULO 5: Giornalismo tematico e nuovi linguaggi

Ore: 8

Contenuti:

- Video e storytelling multimediale
- Etica e responsabilità dei contenuti
- Laboratorio: ideazione e sceneggiatura di un video