

CORSO DI “CONTABILITA', ADEMPIMENTI E DICHIARATIVI CON TEAMSISTEM”

CORSO AVANZATO

Obiettivi: Obiettivo del corso è formare una figura professionale in grado di gestire la contabilità aziendale a partire da:

- elaborazione dei documenti amministrativi, i rapporti con i clienti, i fornitori, le banche, tenuta della contabilità con tutte le rilevazioni contabili annesse.
- ottemperare alle scadenze dei relativi adempimenti in relazione alle normative vigenti
- supportare il responsabile nelle attività propedeutiche alla chiusura periodica dei bilanci annuali e infra-annuali (predisposizione scritture di assestamento e chiusura)

Figura professionale in uscita: Addetto amministrativo-contabile.

Modulo 1 - La Gestione delle Ritenute di Acconto e degli Adempimenti correlati

Approfondimento normativo e operativo relativo alla gestione delle Ritenute di Acconto. Analisi delle fatture soggette a Ritenuta, dei criteri di applicazione e delle modalità di versamento. Compilazione e gestione della **Certificazione Unica (CU)** e del **Modello 770**, con particolare riferimento agli obblighi periodici annuali dei Sostituti di Imposta. **Esercitazioni pratiche.**

Modulo 2 - La gestione dei Cespiti e degli Ammortamenti

Analisi delle modalità di gestione dei Cespiti aziendali: dall'acquisizione del bene strumentale alla determinazione delle quote di ammortamento. Verranno approfonditi gli aspetti civilistici e fiscali legati ai cespiti, le scritture contabili relative, le eventuali dismissioni e alienazioni.

Attraverso diverse **Esercitazioni Pratiche**, i partecipanti impareranno a gestire operativamente il **Registro dei Beni Ammortizzabili** e le relative Scritture Contabili.

Modulo 3 - Contabilità Generale e Tecniche di Registrazione Contabile

Introduzione e consolidamento dei principi della Contabilità generale. Struttura e funzionamento del **Piano dei Conti**. Approfondimento della metodologia della **Partita Doppia**, con focus sulle diverse tipologie di scritture contabili:

- **Scritture di Esercizio Ordinario**
- **Scritture di Assestamento** (ratei, risconti, ammortamenti, svalutazioni, accantonamenti, ecc.)
- **Scritture di Chiusura e Apertura** dell'esercizio successivo.

Esercitazioni pratiche.

Modulo 4 - Lo Stato Patrimoniale. Il Conto Economico.

Analisi dettagliata delle voci che compongono lo **Stato Patrimoniale** e il **Conto Economico** secondo la normativa civilistica vigente e i principi contabili. **Esercitazioni pratiche.**

Modulo 5 - Dalla Contabilità alla Dichiarazione dei Redditi: Adempimenti Fiscali e ISA 2025

Percorso operativo che guida dalla contabilità alla predisposizione della **Dichiarazione dei Redditi** per i Contribuenti obbligati alla tenuta delle Scritture Contabili. Verranno analizzati:

- Il quadro normativo di riferimento
- la compilazione dei quadri reddituali
- la determinazione delle imposte dovute.
- Approfondimento sugli **INDICI SINTETICI DI AFFIDABILITA' (ISA) 2025**, con analisi del loro funzionamento, degli indicatori di anomalia e delle strategie per l'ottimizzazione del profilo di affidabilità fiscale.

Il modulo prevede **Esercitazioni pratiche complete.**

Modulo 6 – Gestione Operativa degli Adempimenti Contabili e Fiscali con Software TEAMSYSTEM.

DIMOSTRAZIONE PRATICA delle RegISTRAZIONI Contabili, degli Adempimenti Obbligatorie e dei Dichiarativi attraverso l'uso dei **Software TEAMSYSTEM.**

Modulo 7 – Moduli Obbligatorie

Modulo obbligatorio: Sicurezza generale

Modulo obbligatorio: Diritti e doveri dei lavoratori