

CORSO DI “CONTABILITA', ADEMPIMENTI E DICHIARATIVI CON TEAMSISTEM”

CORSO BASE

Obiettivi: Obiettivo del corso è formare una figura professionale in grado di gestire la contabilità aziendale a partire da:

- elaborazione dei documenti amministrativi, i rapporti con i clienti, i fornitori, le banche, tenuta della contabilità con tutte le rilevazioni contabili annesse.
- ottemperare alle scadenze dei relativi adempimenti in relazione alle normative vigenti

Figura professionale in uscita: Addetto amministrativo-contabile.

Modulo 1

Avvio Attività di impresa e adempimenti. Regimi Contabili: Ordinario, Semplificato, Agevolato. Esercitazioni

Modulo 2

Imposta sul Valore Aggiunto. Applicazione in base alle normative vigenti. Esercitazioni pratiche.

Modulo 3

La fatturazione. La fattura elettronica. Gli scontrini elettronici. Il sistema di intercambio (SDI). Esercitazioni pratiche.

Modulo 4

I registri IVA. Adempimenti fiscali IVA: Liquidazione, Versamento, LIPE, Dichiarazione IVA. Esercitazioni pratiche.

Modulo 5

Elementi di contabilità generale. Il Piano dei Conti. La Partita Doppia e le sue principali registrazioni. Scritture di Esercizio. Esercitazioni pratiche.

Modulo 6

Ravvedimento operoso. Esercitazioni pratiche.

Modulo 7

Dalla Contabilità alla Dichiarazione dei Redditi per i Contribuenti obbligati alla tenuta delle Scritture Contabili. Esercitazioni pratiche.

Modulo 8

Dimostrazione delle Registrazioni Contabili, degli Adempimenti Obbligatorie e dei Dichiarativi attraverso l'uso del Software **TEAMSISTEM**.

Modulo 9

Moduli obbligatori: Sicurezza generale

Moduli obbligatori: Diritti e doveri dei lavoratori