

## ADDETTO PAYROLL SPECIALIST (60h)

**L'obiettivo principale** di questo corso di formazione è il conseguimento di una pronta operatività nella gestione e nell'elaborazione della Busta Paga, attraverso un approccio didattico incentrato su esercitazioni pratiche e studio di casi reali. Il partecipante avrà l'opportunità di acquisire strumenti concreti e immediatamente applicabili nel contesto lavorativo. Le esercitazioni si svolgeranno utilizzando modelli cartacei di Busta Paga, con un supporto costante nella compilazione.

Inoltre, tutte le informazioni fornite potranno essere utilizzate su qualsiasi software applicativo e terranno conto delle ultime **Novità in materia di lavoro: Legge di bilancio 2025**

### (Ore 4h)

- Retribuzione
- Contrattazione collettiva
- Inquadramento contrattuale
- *Unilav: Comunicazioni obbligatorie (SIUL Lombardia)*

### (Ore 4h)

*La busta paga e la gestione del Libro Unico del Lavoro, dal lordo al netto*  
*Caratteristiche rilevanti del CCNL Terziario e Commercio 2025*

### NOVITA' IRPEF ANNO 2025 (Ore 4h)

- Revisione della disciplina dell'imposta sul reddito delle persone fisiche
- *Rimodulazione delle detrazioni per carichi di famiglia*
- *Trattamento integrativo*
- *Legge 207/2024\_Nuovo bonus esente o ulteriore detrazione*

### (Ore 8h)

- *Premi di produttività – detassazione al 5%*
- *Misure fiscali per il welfare*
- Gestione ed elaborazione del modello F24
- Elaborazione dati Uniemens

### Trattamento economico delle assenze per malattia. (Ore 8h)

*La malattia, maternità e obblighi di comunicazione, decorrenza dell'indennità, indennità a carico dell'INPS e carico ditta.*

- *Decontribuzione lavoratrici madri: esonero contributivo IVS*

### (Ore 4h)

- Liquidazione delle competenze di fine rapporto.
- Prospetto TFR

**(Ore 4h) Gli adempimenti annuali: il modello CU**

- Le nuove scadenze, gli obblighi di rilascio della Certificazione Unica.

**Modulo 7 (16h Pratica) Utilizzo Software Paghe ZUCCHETTI – PAGHE INFINITY**

- - ANAGRAFICI INSERIMENTO DATI DIPENDENTI:
- Rapporto di Lavoro, orario, qualifica, categoria/livello, elementi paga individuali, enti previdenziali (INPS, INAIL) dati fiscali, sindacato, dati accredito stipendi.
- - ELABORAZIONE MENSILE: REGISTRA MOVIMENTI PAGHE
- Inserimento assenze (ferie, permessi, malattie, ore/gg sciopero).
- Inserimento dati variabili (straordinari, trasferta).
- Stampa Libro Unico del Lavoro (LUL).

**Modulo 8 (8h Teoria) Moduli Obbligatori**

Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (4h Teoria) Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione (4h Teoria)