



PROJECT MANAGEMENT - 100 ore

Il corso fornisce le competenze base per gestire un qualsiasi progetto secondo la logica della metodologia PMP del Project Management Institute, capostipite della materia.

Descrive l'uso di alcuni strumenti di gestione specifici ed esercita l'uso pratico in alcuni casi studio proposti dal docente e scelti dai partecipanti.
Sui casi studio scelti verranno applicate le nozioni teoriche apprese sia con lavori individuali che di gruppo.

Dalla ricerca di un lavoro al desiderio di far carriera, dal lancio di un prodotto sul mercato europeo al piano della propria formazione, dallo sviluppo di un prodotto web alla gestione di una community web con questo metodo logico tutto può essere gestito da Project Manager.

Il corso chiarisce il ruolo e le responsabilità del Project Manager in relazione all'intero gruppo di lavoro nella gestione del progetto.

Il corso fornisce cenni di comunicazione efficace e li esercita attraverso la simulazione di riunioni aziendali nei laboratori previsti.

L'allievo/corsista al termine del percorso formativo sarà in grado di descrivere ruoli e responsabilità dei membri del gruppo di progetto al divenire del ciclo di vita del progetto e di conoscere ed usare i documenti chiave per monitorare lo stato del progetto.

- Definire e sviluppare i fondamentali del piano di gestione del progetto
 - o Project Charter – Scheda di progetto
 - o Stakeholders registry – Registro dei portatori di interesse
- Costruire la struttura di suddivisione del lavoro
 - o Project Requirement Document – Requisiti di progetto
- Costruire correttamente il cronoprogramma di un progetto
 - o Work Breakdown Structure - WBS
- Valutare i potenziali rischi e pianificare delle azioni correttive per diminuirne l'effetto sugli scopi del progetto
 - o Risks Matrix – Piano di Gestione dei Rischi
 - o Risks Management Plan – Piano di Gestione dei Rischi
- Monitorare l'andamento del progetto rispetto alle previsioni iniziali
 - o Project Management Plan – Piano di Gestione di Progetto
 - o Communication Plan – Piano della Comunicazione
- Saper prevedere e gestire i cambi agli scopi del progetto
 - o Change Management Plan – Piano di Gestione del Cambiamento
- Chiudere il progetto
 - o Lesson Learnt – Lezioni Apprese

Il corso è strutturato in 6 moduli di lezioni teoriche e di specifiche esercitazioni pratiche a scelta degli studenti su casi concreti proposti dal docente.



MODULO 1 (10 T 5 P)

Fondamentali della Gestione del Progetto

Il modulo fornisce le basi teoriche per la comprensione delle caratteristiche e dei processi comuni ad ogni tipo di progetto e identifica e chiarisce i ruoli e le responsabilità del Gestore del Progetto. In questo modulo verranno presentati e scelti i casi studio tema delle esercitazioni pratiche d'aula.

Attività pratica

Identificazione delle caratteristiche essenziali per sviluppare una proposta di progetto.

MODULO 2 (10 T 10 P)

Apertura del Progetto

Il modulo si propone di insegnare l'identificazione e la classificazione dei portatori di interesse chiave per il successo durante tutto il ciclo di vita del progetto. Il modulo insegna a creare obiettivi SMART (specifici, misurabili, concordati, realistici e con tempi ragionevoli) e fornisce i requisiti progettuali funzionali per risolvere i bisogni identificati.

Attività pratica

Costituzione dei gruppi di lavoro ed esercitazione sull'apertura del progetto dei casi studio scelti.

Strumenti proposti:

- Registro dei portatori di interesse (Stakeholder register)
- Carta del progetto (Project Charter)
- Lista di controllo dei requisiti (Requirements checklist)
- Matrice di tracciabilità dei requisiti (Traceability Matrix)
- Requisiti di progetto (Project requirements)

MODULO 3 (20 T 10 P)

Pianificazione del Progetto

Il modulo insegna come pianificare l'evoluzione del progetto con lo staff, come identificare gli obiettivi e catalogarli nella struttura gestionale del progetto, come identificare le risorse necessarie, come costruire il cronoprogramma, come prevedere e gestire i rischi di insuccesso, come sottolineare le responsabilità delle risorse umane necessarie, come definire e interpretare la pianificazione iniziale del progetto.

Attività pratica

Esercitazione sulla pianificazione del progetto dei casi studio scelti e definizione del cronoprogramma di progetto.

Strumenti proposti:

- Lista dei controllo dei requisiti del progetto (WBS Checklist)
- Dizionario dei requisiti del progetto (WBS Dictionary)
- Matrice dei ruoli e delle responsabilità (Roles and Responsibilities matrix)
- Esempi di cronoprogramma del progetto (Project timeline)

MODULO 4 (10 T 5 P)

Analisi dei rischi del progetto e pianificazione delle azioni correttive



Il modulo consente di prevedere i potenziali rischi del progetto e consente la pianificazione delle azioni correttive volte a mitigare le conseguenze di eventi inaspettati.

Attività pratica

Esercitazione sulla gestione dei rischi del progetto dei casi studio scelti.

Strumenti proposti

- Registro dei rischi (Risk register)

MODULO 5 (5 T 10 P)

Sviluppo ed esecuzione del Progetto

Il modulo consente di acquisire le competenze per definire e monitorare le performance del progetto in funzione dei costi, delle tempistiche, degli obiettivi e della qualità in base alle aspettative di apertura progetto del Gestore del Progetto, dei portatori di interesse e del gruppo di progetto.

Il modulo spiega i metodi di gestione e controllo dei cambi durante l'evoluzione del progetto e il modo di gestire i rischi in corso d'opera.

Condividere con il gruppo di progetto i criteri di successo anche in funzione delle aspettative dei portatori di interesse.

Attività pratica

Esercitazione sul monitoraggio dell'andamento del progetto dei casi studio scelti.

Strumenti proposti

- Richiesta di cambi al progetto (Change request)
- Documento di monitoraggio del progetto (Project status Summary report)
- Verifica del grado di soddisfazione dei portatori di interesse (Customer Acceptance Worksheet)

MODULO 6 (1 T 4 P)

Chiusura del Progetto

Il modulo identifica le azioni chiave per condurre con semplicità il progetto e spiega le peculiarità della fase di chiusura.

Verificare l'andamento del progetto specificando l'importanza della verifica dell'andamento del progetto e chiarimento delle lezioni imparate nel corso del progetto.

Attività pratica

Esercitazione sulla chiusura del progetto dei casi studio scelti.

Strumenti proposti

- Lista di controllo per la chiusura del progetto (Project termination checklist)
- Procedura di chiusura del progetto (Closeout procedures)
- Piano di documentazione (Documentation plan)
- Report finale di progetto (Final Project Report Outline)
- Lezioni apprese (Lessons learned)