

ORGANIZZAZIONE EVENTI FOCUS MOTORSPORT

Obiettivi: Il corso è rivolto a chi desidera acquisire competenze specialistiche nell'organizzazione e gestione di eventi, con un'attenzione particolare e un approfondimento dedicato al dinamico settore del motorsport. L'obiettivo è fornire gli strumenti e le conoscenze per pianificare, sviluppare e realizzare eventi di successo, dalla concezione iniziale alla valutazione finale. I partecipanti apprenderanno le tecniche di comunicazione e marketing mirate, la gestione progettuale, la logistica complessa e le specificità operative degli eventi, con un focus distintivo sulle dinamiche e le esigenze del mondo motorsport. Il percorso mira a formare professionisti capaci di operare con efficacia nel management organizzativo di eventi, sviluppando una qualificazione di alto livello con conoscenze, strumenti e tecniche per affrontare le sfide del mercato.

Le aree di interesse spaziano dalla comunicazione interpersonale e con il cliente al marketing strategico, dalla gestione del budget e dei fornitori all'ideazione creativa, fino agli aspetti operativi e logistici specifici del motorsport. La metodologia didattica sarà interattiva e pratica, alternando lezioni frontali con analisi di case studies, teoria ed esercitazioni per favorire l'applicazione immediata dei concetti appresi.

Figura professionale in uscita: Specialista nell'organizzazione di eventi, con competenze avanzate per la gestione di eventi motorsport. Professionista capace di gestire l'intero ciclo di vita di un evento, dalla pianificazione strategica all'esecuzione operativa e alla valutazione post-evento, con un'enfasi sulle peculiarità del settore motorsport.

Struttura del corso:

- **Modulo 1: Lo Scenario degli Eventi e la Comunicazione Efficace**
 - Introduzione al settore eventi: definizioni, ambiti, figure professionali chiave
 - Principi di comunicazione di base, verbale, analogica e interpersonale
 - Tecniche di ascolto attivo, assertività e problem solving nelle relazioni
 - Esercitazione pratica
- **Modulo 2: Gestione del Cliente e Marketing Strategico per Eventi**
 - Analisi delle necessità del cliente e tecniche di allineamento
 - Introduzione al marketing per eventi: l'evento come strumento strategico
 - Il briefing con il cliente e la definizione degli obiettivi
 - Esercitazione pratica
- **Modulo 3: Dall'Idea alla Pre-Produzione dell'Evento**
 - Il processo creativo: dall'idea evento al concept
 - Come impostare un Business Plan
 - Analisi di fattibilità tecnica, economica e logistica

- Ricerca fornitori, sopralluoghi, preventivi
- Esercitazione pratica

- **Modulo 4: Project Management e Gestione Operativa dell'Evento**
 - Principi di project management applicati agli eventi: timing e pianificazione
 - Budgeting: stesura del budget preventivo e controllo dei costi interni/al cliente
 - Selezione e gestione dei fornitori; aspetti logistici chiave
 - Esercitazione pratica

- **Modulo 5: Introduzione al Mondo degli Eventi Motorsport**
 - Panorama delle discipline motorsport
 - Gli attori principali: federazioni, organizzatori, team, piloti, sponsor
 - Analisi del calendario eventi motorsport: complessità e opportunità
 - Esercitazione pratica

- **Modulo 6: Normative e Sicurezza nel Settore Motorsport**
 - Introduzione alle principali normative FIA/FIM
 - L'importanza cruciale della sicurezza negli eventi motorsport
 - Ruoli chiave per la sicurezza e la gestione della gara
 - Esercitazione pratica

- **Modulo 7: Logistica, Commercializzazione e Hospitality nel Motorsport**
 - Logistica e Operations Specifiche
 - Strategie di commercializzazione e sponsorship nel motorsport
 - Gestione dell'Hospitality in contesti motorsport
 - Esercitazione pratica

- **Modulo 8: Comunicazione nel Motorsport e Panoramica Ufficio Stampa**
 - Base di Ufficio Stampa
 - Tecniche di Comunicazione, Media Relations e Fan Engagement
 - Principi di comunicazione con la stampa applicabili a diversi contesti
 - Esercitazione pratica

- **Modulo 9: Post-Produzione e Project Work**
 - Fase di Post-Produzione: rendicontazione e relazione finale
 - Principi di valutazione dell'efficacia di un evento
 - Nozioni di Public Speaking per presentazioni efficaci
 - Guida alla finalizzazione e Presentazione dei Project Work
 - Esercitazione pratica

- **Modulo 10: Moduli Obbligatori**
 - D.lgs 81/08: Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (4h teoria)
 - D.lgs 81/08: Diritti e Doveri dei Lavoratori Temporanei (4h teoria)