

SPAGNOLO PROFESSIONALE **PER LAVORO E IMPRESE**

Obiettivi del corso: Il corso di spagnolo professionale mira a sviluppare le competenze linguistiche e comunicative adeguate per inserirsi nel mondo del lavoro, Prevede inoltre approfondimenti grammaticali e lessicali che forniranno gli strumenti necessari per presentarsi, inviare email, fare videochiamate e telefonate, mantenere relazioni commerciali agevolmente, rispondere nel modo più efficace possibile alle diverse proposte di lavoro.

Modulo 1: Formazione e esperienza

Passato remoto: regolari e irregolari

Rispondere a un'offerta di lavoro

La lettera di presentazione

Il CV

Il colloquio di lavoro

I diplomi ufficiali di spagnolo: DELE e SIELE, caratteristiche e differenze

Modulo 2: Riunioni e appuntamenti

Il futuro

Preposizioni Para/por

Fissare o cancellare appuntamenti

Organizzare riunioni di lavoro efficaci

Il pranzo di lavoro: conoscere il menu

Modulo 3: La comunicazione

Il passato prossimo

Connettori del discorso

Redigere mail commerciali di diversi tipi

La conversazione telefonica

Modulo 4: Relazioni commerciali con l'America latina

L'imperetto

Spagnolo peninsulare e spagnolo latinoamericano

L'economia attuale dei paesi latini

Le differenze culturali in ambito lavorativo

Modulo 5: L'ambito aziendale

L'azienda: Definizione e classificazione

L'organigramma aziendale

Caratteristiche di un buon dirigente

La presentazione

Presentare un prodotto

Modulo 6: Il viaggio d'affari

Il condizionale

Congiuntivo presente, uso con verbi di richiesta e volontà

Tipologie di viaggi e obiettivi

Acquistare biglietti aerei

Prenotare un alloggio

Fare un reclamo

Modulo 7 (moduli obbligatori 4 ore + 4 ore)

Sicurezza generale

Diritti e doveri