

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
| CONTABILITA' GENERALE   |    | Dal 05-05 al 19-05<br>88 ore |
| OPERATORE ERBORISTERIA E CENTRI BENESSERE 13.30 – 17.30   |    | Dal 29-04 al 19-05<br>56 ore |
| ADDETTA/O ALLA SEGRETERIA DI STUDIO MEDICO<br>ODONTOIATRICO 13.30 – 17.30                                     |    | Dal 29-04 al 19-05<br>56 ore |
| IMPORT-EXPORT E COMMERCIO INTERNAZIONALE 08.30 – 12.30  |    | Dal 05-05 al 19-05<br>44 ore |
| IMPORT-EXPORT E GESTIONE DOGANALE 13.30 – 17.30   |    | Dal 05-05 al 19-05<br>44 ore |
| ADOBE PREMIERE PRO BASE DI CORRADO CANZIANI 08.30 – 12.30   |    | Dal 05-05 al 19-05<br>44 ore |
| AI VIDEO CONTENT CREATOR, CREAZIONE CONTENUTI, EDITING<br>PREMIERE PRO BASE DI CORRADO CANZIANI 13.30 - 17.30 |  | Dal 05-05 al 19-05<br>44 ore |
| CONSULENTE D'IMMAGINE 08.30 – 12.30   |  | Dal 29-04 al 19-05<br>56 ore |
| PRESS OFFICE E GIORNALISMO MULTIMEDIALE 13.30 – 17.30   |  | Dal 29-04 al 19-05<br>56 ore |
| STRATEGIE DI E-COMMERCE 08.30 – 12.30   |  | Dal 05-05 al 19-05<br>44 ore |
| MAKE UP ARTIST 08.30 – 12.30  |  | Dal 29-04 al 19-05<br>56 ore |
| INGLESE INTERMEDIO 13.30 – 17.30  |  | Dal 05-05 al 19-05<br>44 ore |
| SEO SPECIALIST E GOOGLE ADS<br>DI ABRUZZESE SANDRO 08.30 – 12.30  |  | Dal 29-04 al 19-05<br>56 ore |
| COPYWRITING CREATIVO, PERSUASIVO E ADVERTISING COPY<br>DI SANDRO ABRUZZESE 13.30 – 17.30                      |  | Dal 29-04 al 19-05<br>56 ore |
| CONTABILITA', ADEMPIMENTI E DICHIARATIVI<br>CON TEAMSISTEM 08.30 – 12.30                                      |  | Dal 29-04 al 19-05<br>56 ore |
| SPAGNOLO PROFESSIONALE PER LAVORO E IMPRESE 13.30 – 17.30   |  | Dal 29-04 al 19-05<br>56 ore |
| FRANCESE PER IL SETTORE ALBERGHIERO E DELLA RISTORAZIONE<br>08.30 – 12.30                                     |  | Dal 29-04 al 19-05<br>56 ore |
| ADDETTA/O PAGHE AVANZATO CON USO GESTIONALE ZUCCHETTI<br>DI ANTONLUCA ALESSANDRO 13.30-17.30                  |  | Dal 05-05 al 19-05<br>44 ore |
| EVENT MANAGER & CONGRESS DIVISION<br>DI ELISA GALLO 08.30 – 12.30   |  | Dal 29-04 al 19-05<br>56 ore |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>STORYTELLING, COMUNICAZIONE E SCRITTURA CREATIVA</b><br>08.30 – 12.30                                   |  | <b>Dal 29-04 al 19-05</b><br><b>56 ore</b> |
| <b>OPERATORE PATRONATO DI ALIDA MANGELI 08.30 – 12.30</b>  |  | <b>Dal 29-04 al 19-05</b><br><b>56 ore</b> |
| <b>MODELLO 730, IMU e DSU/ISEE: COMPILAZIONE e ADEMPIMENTI FISCALI 2025 DI ALIDA MANGELI 13.30 – 17.30</b> |  | <b>Dal 29-04 al 19-05</b><br><b>56 ore</b> |
| <b>BUSINESS ENGLISH PER IMPIEGATI</b><br><b>LIVELLO INTERMEDIO 08.30 – 12.30</b>                           |  | <b>Dal 29-04 al 19-05</b><br><b>56 ore</b> |

- **LINK ISCRIZIONI** <https://www.abeaform.it/>
- **CORSI ONLINE** Finanziati dal fondo FormaTemp (<https://www.formatemp.it/>)
- **AULA VIRTUALE** (Go to meeting) E-Learning in modalità sincrona;
- Promosso dalle Agenzie per il lavoro (Temporary – Lavorint – Tempus - Tempor);
- Utilizzo di strumenti **PC E TABLET** con connessione **ADSL o FIBRA**. Vietato l'utilizzo di Smartphone;
- Rivolto a tutti i potenziali candidati a missione di lavoro iscritti alle Agenzie per il lavoro;
- Al raggiungimento del 70% di frequenza (inclusi i moduli obbligatori su Salute e Sicurezza Generale e Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione) verrà rilasciato un attestato via e-mail entro 90 giorni dalla data di fine corso. Per la registrazione delle presenze farà fede orario di accesso e di uscita dalla piattaforma online.