

CONTABILITA' GENERALE		Dal 29-04 al 19-05 112 ore
OPERATORE ERBORISTERIA E CENTRI BENESSERE 13.30 – 17.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore
ADDETTA/O ALLA SEGRETERIA DI STUDIO MEDICO ODONTOIATRICO 13.30 – 17.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore
IMPORT-EXPORT E COMMERCIO INTERNAZIONALE 08.30 – 12.30		Dal 05-05 al 19-05 44 ore
IMPORT-EXPORT E GESTIONE DOGANALE 13.30 – 17.30		Dal 05-05 al 19-05 44 ore
ADOBE PREMIERE PRO BASE DI CORRADO CANZIANI 08.30 – 12.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore
AI VIDEO CONTENT CREATOR, CREAZIONE CONTENUTI, EDITING PREMIERE PRO BASE DI CORRADO CANZIANI 13.30 - 17.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore
CONSULENTE D'IMMAGINE 08.30 – 12.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore
PRESS OFFICE E GIORNALISMO MULTIMEDIALE 13.30 – 17.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore
STRATEGIE DI E-COMMERCE 08.30 – 12.30		Dal 05-05 al 19-05 44 ore
MAKE UP ARTIST 08.30 – 12.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore
INGLESE INTERMEDIO 13.30 – 17.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore
SEO SPECIALIST E GOOGLE ADS DI ABRUZZESE SANDRO 08.30 – 12.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore
COPYWRITING CREATIVO, PERSUASIVO E ADVERTISING COPY DI SANDRO ABRUZZESE 13.30 – 17.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore
CONTABILITA', ADEMPIMENTI E DICHIARATIVI CON TEAMSISTEM 08.30 – 12.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore
SPAGNOLO PER IL TURISMO 13.30 – 17.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore
FRANCESE PER IL SETTORE ALBERGHIERO E DELLA RISTORAZIONE 08.30 – 12.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore
ADDETTA/O PAGHE AVANZATO CON USO GESTIONALE ZUCCHETTI DI ANTONLUCA ALESSANDRO 13.30-17.30		Dal 05-05 al 19-05 44 ore
EVENT MANAGER & CONGRESS DIVISION DI ELISA GALLO 08.30 – 12.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore
LUXURY EVENT MANAGER DI ELISA GALLO 13.30 – 17.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore

<b>STORYTELLING, COMUNICAZIONE E SCRITTURA CREATIVA</b> 08.30 – 12.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore
<b>OPERATORE PATRONATO DI ALIDA MANGELI</b> 08.30 – 12.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore
<b>MODELLO 730, IMU e DSU/ISEE: COMPILAZIONE e ADEMPIMENTI FISCALI 2025 DI ALIDA MANGELI</b> 13.30 – 17.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore
<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CON PRODUTTIVITA' AI</b>		Dal 29-04 al 19-05 112 ore
<b>GRAFICHE CANVA E GESTIONE COMMUNITY</b>		Dal 08-05 al 20-05 72 ore
<b>INGLESE PER ASSISTENTE ALLA POLTRONA IN STUDIO ODONTOIATRICO</b> 08.30 – 12.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore
<b>INGLESE LEGALE PER STUDI LEGALI</b> 13.30 – 17.30		Dal 29-04 al 19-05 56 ore

- **LINK ISCRIZIONI** <https://www.abeaform.it/>
- **CORSI ONLINE** Finanziati dal fondo FormaTemp (<https://www.formatemp.it/>)
- **AULA VIRTUALE** (Go to meeting) E-Learning in modalità sincrona;
- Promosso dalle Agenzie per il lavoro (Temporary – Lavorint – Tempus - Tempor);
- Utilizzo di strumenti **PC E TABLET** con connessione **ADSL o FIBRA**. Vietato l'uso di Smartphone;
- Rivolto a tutti i potenziali candidati a missione di lavoro iscritti alle Agenzie per il lavoro;
- Al raggiungimento del 70% di frequenza (inclusi i moduli obbligatori su Salute e Sicurezza Generale e Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione) verrà rilasciato un attestato via e-mail entro 90 giorni dalla data di fine corso. Per la registrazione delle presenze farà fede orario di accesso e di uscita dalla piattaforma online.