

## **CORSO DI CONTABILITA' GENERALE - TEAMSISTEM (60 Ore)**

**Obiettivi:** Obiettivo del corso è formare una figura professionale in grado di gestire la contabilità aziendale a partire da:

- elaborazione dei documenti amministrativi, i rapporti con i clienti, i fornitori, le banche, tenuta della contabilità con tutte le rilevazioni contabili annesse.
- adempiere alle principali scadenze in base alle normative vigenti
- supportare il responsabile nelle attività propedeutiche alla chiusura periodica dei bilanci annuali e infra-annuali (predisposizione scritture di assestamento, controlli e quadrature dei conti contabili)

**Figura professionale in uscita:** Addetto amministrativo-contabile.

### **Modulo 1 (4h teoria)**

Imprese e Regimi Contabili: Ordinario, Semplificato, Agevolato.

### **Modulo 2 (2h teoria - 2h pratica)**

Imposta sul Valore Aggiunto: l'IVA per competenza - l'IVA per cassa. Applicazione in base alle normative vigenti. Detraibilità dell'IVA. Esercitazioni pratiche.

### **Modulo 3 (4h teoria - 4h pratica)**

La fatturazione. I vari tipi di fattura. Le fatture con ritenuta d'acconto. La gestione delle Ritenute d'Acconto. Certificazione Unica. Mod. 770. Esercitazioni pratiche.

### **Modulo 4 (2h teoria - 2h pratica)**

La fattura elettronica. Gli scontrini elettronici. Elementi essenziali. Invio/Archiviazione. Il sistema di intercambio (SDI). Esercitazioni pratiche.

### **Modulo 5 (2h teoria - 2h pratica)**

La registrazione delle fatture ai fini IVA. I registri obbligatori. Adempimenti fiscali IVA: Liquidazione, Versamento, LIPE, Dichiarazione IVA. Esercitazioni pratiche.

### **Modulo 6 (4h teoria - 8h pratica)**

Elementi di contabilità generale. La partita doppia e le sue registrazioni. Il piano dei conti. Il Conto Economico. Lo Stato Patrimoniale. Registrazione in contabilità delle operazioni Finanziarie ed Economiche. Esercitazioni pratiche.



**Modulo 7 (2h teoria - 2h pratica)**

La gestione delle banche e registrazione delle principali operazioni. Esercitazioni pratiche.

**Modulo 8 (4h teoria - 4h pratica)**

La gestione dei cespiti: Acquisto - Ammortamento – Dismissione. Esercitazioni pratiche.

**Modulo 9 (2h teoria - 2h pratica)**

Le registrazioni del personale dipendente. Gli adempimenti fiscali ed assicurativi. Esercitazioni pratiche.

**Modulo 10 (8h pratica)**

Dimostrazione delle Registrazioni Contabili e degli Adempimenti Obbligatorie attraverso l'uso dei Software TEAMSYSYSTEM