

CORSO DI DIRITTO SOCIETARIO E CONTABILITA' D'IMPRESA

Obiettivi: Conoscere i diversi tipi di società; comprendere le principali scritture contabili; conoscere tutti i documenti che compongono il bilancio d'esercizio e i principali adempimenti collegati. Attraverso casi reali ed esercitazioni pratiche il corso, in diritto societario e contabilità d'impresa, illustra le basi teoriche con principali aspetti giuridici, normativi fiscali che caratterizzano un'impresa in forma associata, i libri e registri obbligatori previsti dai vari regimi contabili e dal Codice Civile; la contabilità generale e i principi contabili utili a comprendere registrazioni, l'utilizzo di un ERP per la registrazione delle scritture contabili e la stesura del bilancio d'esercizio.

Destinatari: Il corso è rivolto a tutti coloro che desiderano sviluppare o potenziare le proprie conoscenze in materia diritto societario, contabilità e bilancio, contabilità generale e aziendale con particolare focus sugli aspetti giuridici. Figure di junior e middle management di nuova nomina nella funzione contabile-amministrativa.

CONTENUTI DEL CORSO STRUTTURATO A MODULI

Modulo I – Le società di capitali –

Cos'è una società di capitali: le principali caratteristiche - I 4 tipi di società di capitali - **S.p.a.** (società per azioni); - **S.a.p.a.** (società in accomandita per azioni) - **S.r.l.** (società a responsabilità limitata) - **S.r.l.s.** (società a responsabilità limitata semplificata) –

Modulo II – Le società di capitali le SPA –

Disciplina generale - Elemento patrimoniale delle SPA - Le obbligazioni – libri sociali – il bilancio - I gruppi delle società e le holding - Gli organi societari - La disciplina del controllo nelle società per azioni.

Modulo III – Le Società a Responsabilità Limitata (S.R.L.) -

Disciplina e costituzione della s.r.l. - La s.r.l. unipersonale e la s.r.l. semplificata - Le quote societarie: trasferibilità e cessione - Il socio nella s.r.l.: diritti, obblighi e cessazione della carica - I conferimenti: disciplina e tipologie.

Modulo IV – Le Società Cooperative –

Le società cooperative: nozione e disciplina - Lo scopo mutualistico: la mutualità prevalente - Lo scopo di lucro ed i requisiti della non lucrabilità

Modulo V – Come costituire una società di capitali – (Approfondimenti)

Le responsabilità di amministratori e di soci - La gestione nelle società di capitali - Costituzione della S.R.L. - Iscrizione della Società nel Registro delle Imprese - Società a responsabilità limitata con unico socio S.R.L. Unipersonale - Come funziona la Società a responsabilità limitata - Art. 2479 - Le decisioni dei Soci - Metodo assembleare - Art. 2475 – Amministrazione della società - Il Consiglio di amministrazione - L'amministrazione



disgiuntiva o congiuntiva - Art. 2477 – Sindaco e revisione legale dei conti - I libri sociali e le scritture contabili delle SRL (nozioni) - Le nuove Società a responsabilità limitata - La società semplificata responsabilità limitata – S.S.R.L. -

Modulo V– Il contratto di società –

Chi può essere socio – i conferimenti (patrimonio sociale e capitale sociale) – Imposte e tasse da pagare, da pagare, sui conferimenti – L’oggetto sociale.

Modulo VI - L’impresa l’azienda e l’imprenditore –

L’attuale assetto normativo - La nozione generale di imprenditore - L’attività produttiva. - L’attività economica - La professionalità - L’organizzazione e la linea di confine tra l’imprenditore ed il lavoratore autonomo - La distinzione tra l’imprenditore ed il professionista intellettuale - Questioni controverse: l’impresa illecita e l’impresa per conto proprio - Le diverse definizioni di azienda - Le forme giuridiche - Il concetto di soggetto giuridico ed economico - Le classificazioni delle aziende

Modulo VII – L’organizzazione aziendale –

L’azienda e l’impresa: complesso organizzato di risorse -Sistema informativo e operazioni derivanti dai fatti di gestione aziendale - Ciclo attivo e passivo - Le entrate e le uscite monetarie, finanziarie e reddituali - La contabilità generale - Contabilità ordinaria - Contabilità semplificata

Modulo VIII – Il metodo della partita doppia –

I piano dei conti - Conti finanziari, patrimoniali, economici e di patrimonio netto - Regole di registrazione dare e avere - Il patrimonio nel suo aspetto qualitativo e quantitativo - Struttura del patrimonio - Formazione del risultato economico - I libri obbligatori e gli altri libri contabili

Modulo IX – Le scritture contabili elementari –

La rilevazione dei principali fatti di gestione - Immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie - Acquisti, vendite, ciclo attivo e passivo, pagamenti ed incassi (immediato, bonifico, riba, ecc...) - Liquidazione periodica dell’IVA: acquisti, vendite, cenni sulle operazioni estere, la contabilità e le chiusure periodiche - Tenuta prima nota: la contabilità di cassa e di banca - Il personale dipendente e il TFR - Elementi attivi e passivi di natura tributaria – Calcolo e versamento di imposte e contributi.

Modulo X - Le scritture di assestamento e di rettifica -

Le scritture di ammortamento - Le scritture di accantonamento - Le scritture di integrazione - Le scritture di rettifica - Le rimanenze di magazzino - Cenni sui criteri valutativi - Cenni sulla determinazione e rilevazione delle imposte (correnti, differite, anticipate)

Modulo XI - Le scritture di assestamento e di rettifica -

I bilancio d’esercizio - I destinatari del bilancio - I principi di redazione - I criteri di valutazione - Il conto economico - Lo stato patrimoniale - La nota integrativa - Il rendiconto finanziario - Gli allegati al bilancio

Modulo XII – ERP informatico per la contabilità – (Software funzionale fornito da ABEA SRL) -

Come leggere e utilizzare il piano dei conti sull’ERP – La gestione del libro giornale sull’ERP – Il controllo delle scritture contabili – Il libro mastro e la liquidazione IVA sull’ERP – Controllo della situazione generale dei conti – Gestione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico sull’ERP -

Modulo XIII (8h teoria) Moduli Obbligatori

D.lgs 81/08: Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (4h teoria)

Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione (4h teoria)

ABEA srl con Unico Socio

Sede Legale Via B. Quaranta 47/A - 49 20139 Milano

Tel 02 36587709 | Fax 02 36587731 | www.abeaform.it

CF/P.IVA 05102840963 | Cap. Soc. € 10.000 | N°REA 1797457

