



CORSO AVANZATO PER ADDETTO ALLA RISORSE UMANE IN AZIENDA

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti una conoscenza approfondita delle tematiche strategiche e operative della gestione delle risorse umane, con particolare attenzione alle nuove sfide e opportunità del mondo del lavoro.

Il programma è strutturato per offrire una panoramica completa dei processi relativi alle risorse umane: selezione, gestione e sviluppo.

L'utilizzo di esercitazioni individuali, di gruppo, di simulazioni di colloqui, alternati alle lezioni teoriche frontali, consentirà la costante interazione e il coinvolgimento dei corsisti, i quali potranno mettere in pratica i contenuti appresi e verificarne la corretta acquisizione.

Modulo 1: Introduzione alle Risorse Umane (2 h teoria- 2h pratica)

- Funzioni e compiti delle Risorse Umane
- Il ruolo strategico delle Risorse Umane nell'azienda
- Le funzioni strategiche delle Risorse Umane nell'azienda moderna
- Nuove Sfide delle Risorse Umane
- L'impatto dell'intelligenza artificiale nella gestione delle risorse umane.

Modulo 2: Recruiting e Selezione del Personale (8h teoria – 8h pratica)

- Job analysis e recruiting
- Le tecniche di selezione del personale: colloqui e assessment
- La stesura di un curriculum vitae e di una lettera di presentazione efficaci

Modulo 3: Il Welfare aziendale e le attività di amministrazione del personale (4h teoria – 4h pratica)

- Welfare aziendale
- Gestione del ciclo di vita del dipendente
- Gestione della salute e sicurezza sul lavoro
- Gestione delle relazioni sindacali

Modulo 4: Sviluppo e Valutazione delle Risorse Umane: People Management. (4h teoria – 4h pratica)

- I piani di formazione e sviluppo
- I sistemi di valutazione delle prestazioni
- La gestione dei talenti

Modulo 5: Comunicazione, Team Building e Leadership (4h teoria – 4h pratica)

- L'importanza della comunicazione efficace nelle Risorse Umane
- Le tecniche di team building



Modulo 6: Diversity & Inclusion Management (4h teoria – 4h pratica)

- I principi e le best practice per promuovere la diversity e l'inclusion all'interno dell'azienda
- Le strategie per creare un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità
- Gestire i casi di discriminazione e mobbing.

Modulo 7: (8h teoria) Moduli obbligatori

D. lgs 81/08: Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (4h teoria)

Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione (4h teoria)