

CEDOLINO PAGA INTERMEDIO

Obiettivi: Di questo corso di formazione è il conseguimento di una pronta operatività nella gestione e nell'elaborazione della Busta Paga, attraverso un approccio didattico incentrato su esercitazioni pratiche e studio di casi reali. Il partecipante avrà l'opportunità di acquisire strumenti concreti e immediatamente applicabili nel contesto lavorativo. Le esercitazioni si svolgeranno utilizzando modelli cartacei di Busta Paga e dei principali documenti burocratici, con un supporto costante nella compilazione degli stessi. Inoltre, tutte le informazioni fornite potranno essere utilizzate su qualsiasi software applicativo e terranno conto delle ultime novità introdotte.

Novità in materia di lavoro: Legge di bilancio 2024.

(Ore 4h)

- Retribuzione
- Contrattazione collettiva
- Inquadramento contrattuale
- Unilav : Comunicazioni obbligatorie

(Ore 4h)

La busta paga e la gestione del Libro Unico del Lavoro, dal lordo al netto

Caratteristiche rilevanti del CCNL Terziario e Commercio

Per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026" :

Esonero sulla quota dei contributi previdenziali per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti (IVS) a carico dei lavoratori dipendenti, con esclusione dei rapporti di lavoro domestico.

NOVITA' IRPEF ANNO 2024 (Ore 4h)

- Revisione della disciplina dell'imposta sul reddito delle persone fisiche
- Rimodulazione di aliquote e scaglioni di reddito
- Trattamento integrativo
- Novità 2024 Detassazione Fringe Benefit, per i dipendenti con figli a carico innalzamento della soglia esentasse, da 1000 a 2000 euro.

DENUNCE DATI (Ore 4h)

- Gestione ed elaborazione del modello F24
- Elaborazione dati Uniemens

TRATTAMENTO ECONOMICO DELLE ASSENZE PER MALATTIA. (Ore 4h)

La malattia, Certificazione e obblighi di comunicazione, decorrenza dell'indennità, indennità a carico dell'INPS e carico ditta.

(Ore 4h)

Liquidazione delle competenze di fine rapporto.

Prospetto TFR

(12h Pratica) Utilizzo Software Paghe ZUCCHETTI – PAGHE INFINITY

- **ANAGRAFICI INSERIMENTO DATI DIPENDENTI :**

Rapporto di Lavoro, orario, qualifica, categoria/livello, elementi paga individuali, enti previdenziali (INPS, INAIL) dati fiscali, sindacato, dati accredito stipendi.

- **ELABORAZIONE MENSILE : REGISTRA MOVIMENTI PAGHE**

Inserimento assenze (ferie, permessi, malattie, ore/gg sciopero).

Inserimento dati variabili (straordinari, trasferta).

Stampa Libro Unico del Lavoro (LUL).

MODULI OBBLIGATORI (Ore 8h)

- Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (4h Teoria)
- Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione (4h Teoria)