



SAP per la Gestione Aziendale: Ordini e Logistica

PROGRAMMA DEL CORSO Il percorso prevede l'introduzione alla piattaforma in riferimento ai moduli svolti. Il corso è incentrato sulla Contabilità, i flussi di gestione Ordini e Logistica e su come questi processi vengono gestiti da sistemi ERP e da Sap in particolare. (Contabilità, Gestione Magazzino e Vendite).

Si compone di una parte teorica svolta sotto forma di lezioni frontali e di numerose sessioni di esercitazione e di "case study" che consentono di apprendere come il sistema Erp si inserisce all'interno della gestione dei processi di grandi aziende. Gli argomenti trattati sono relativi a: Contabilità generale; Contabilità clienti/fornitori; Contabilità interna; Centri di Costo, Pianificazione; Documenti d'acquisto (Richieste, Ordini, Contratti) e fatturazione fornitori; Ordini di Vendita e fatturazione clienti; Gestione Magazzino (Entrata/Uscita Merce);

PROGRAMMA DEL CORSO

I SISTEMI ERP, i sistemi SAP e i loro moduli applicativi come Sap FI/CO e MM/SD. I SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI (ERP-SAP MODULO FI/CO) Il sistema ERP, Architettura, Concetti chiave e terminologia, le figure professionali legate all'utilizzo del sistema Erp e alla sua implementazione e customizzazione. Il sistema Sap ERP nell'ottica dei processi aziendali, il gestionale più largamente diffuso nelle grandi aziende nazionali e multinazionali.

LA CONTABILITA' GENERALE (Modulo FI/GL) Elementi di economia aziendale e di contabilità. Il metodo della partita doppia, il sistema dei conti. Introduzione alla Contabilità Generale; Piano dei Conti, RegISTRAZIONI Contabilità Generale: i documenti Contabili, i saldi dei conti coge, le partite dei conti coge. Principali registrazioni contabili in prima nota: le operazioni di finanziamento, le operazioni di cassa e banca.

LA CONTABILITA' CLIENTI (Modulo FI/AR) Introduzione alla Contabilità Clienti. Dati anagrafici dei clienti nell'ottica di un sistema Erp, la gestione dei dati e la logica del data base. Emissione e registrazione delle fatture Clienti. Registrazione dell'iva, gestione degli storni e documenti correttivi (note debito). Le condizioni di pagamento, le scadenze. Partitarie Scadenzari Clienti. La gestione degli acconti e degli incassi La gestione del credito dei clienti e i solleciti.

LA CONTABILITA' FORNITORI (Modulo FI/AP) Introduzione alla Contabilità Fornitori. Dati anagrafici di fornitori e collaboratori. Registrazione fatture fornitori, Registrazione Iva, Ritenuta d'acconto, Registrazione Fattura di un professionista. Nota di credito. Registrazione Pagamento. I pagamenti massivi e le stampe, Gestione Anticipi. Partitarie Scadenzari Fornitore. La reportistica: Bilancio. Reports relativi all'Iva, Libro Giornale, Reportistica percipienti

LA CONTABILITA' DEI CESPITI (Modulo AM) Cenni. Anagrafica Cespiti, RegISTRAZIONI su Cespiti, Acquisto e Vendita di un cespite, ammortamento, plusvalenza/minusvalenza.

IL CONTROLLO DI GESTIONE (Modulo CO) Il controllo di gestione nell'ottica del sistema integrato. Contabilità per voci di Costo e Centri di Costo, Centri di Profitto. Pianificazione e scostamenti. Reportistica

GESTIONE ORDINI e LOGISTICA (Modulo MM/SD) Anagrafica Fornitori, Anagrafica dei materiali e delle prestazioni di servizio, Registrazione fatture riferite ad Ordine d'Acquisto o a bolle di consegna, Gestione dei Contratti Quadro e degli ordini ad esso collegati. Gestione dei Collaboratori e dei servizi in ambito MM (Richieste, Ordini e Contratti, Rese Prestazioni). Gestione del magazzino. Anagrafica Clienti, Anagrafica prodotti, Ordine di Vendita di Clienti, Richieste d'Offerta/Offerte, Contratti, Spedizioni, Fatturazione Clienti in ambito SD.

FIGURA PROFESSIONALE IN USCITA E REQUISITI DI BASE Il corso si propone di formare una figura di operatore contabile e della gestione ordini/logistica con conoscenze sui sistemi gestionali integrati e su Sap ECC. Il corso è rivolto operatori amministrativi e quanti hanno interesse per la gestione dei processi complessi delle aziende strutturate, la contabilità, l'informatica. Non sono necessarie competenze avanzate per affrontare questo corso. Sono consigliabili conoscenze di base di contabilità e amministrazione, passione per il computer.

MANUALISTICA, DOCENZA, ATTESTATO DI FREQUENZA: Il corso è corredato di manuali inerenti le varie parti del programma. Il docente è laureato in Economia e Commercio e ha lavorato su progetti di consulenza e formazione in ambito Sap per grandi aziende.

