

ADDETTO ELABORAZIONE PAGHE E GESTIONE PRESENZE CON ZUCCHETTI CORSO BASE

L'**obiettivo principale** di questo corso di formazione è il conseguimento di una pronta operatività nella gestione e nell'elaborazione della Busta Paga, attraverso un approccio didattico incentrato su esercitazioni pratiche e studio di casi reali. Il partecipante avrà l'opportunità di acquisire strumenti concreti e immediatamente applicabili nel contesto lavorativo. Le esercitazioni si svolgeranno utilizzando modelli cartacei di Busta Paga e dei principali documenti burocratici, con un supporto costante nella compilazione degli stessi. Inoltre, tutte le informazioni fornite potranno essere utilizzate su qualsiasi software applicativo e terranno conto delle ultime novità introdotte.

Novità in materia di lavoro: Legge di bilancio 2024

ESONERO CONTRIBUTIVO DEI DIPENDENTI

È reintrodotta per i periodi di paga dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 un esonero sulla quota dei contributi previdenziali dovuti dai lavoratori dipendenti pubblici e privati, esclusi i lavoratori domestici, già previsto per gli anni 2022 e 2023. Questo esonero è pari al:

- 6% se la retribuzione imponibile non eccede l'importo mensile di 2.692 euro,
 - 7% se la medesima retribuzione non eccede l'importo mensile di 1.923 euro.
- RC fino a 35 000 euro = esonero complessivo 6%
- RC fino a 25 000 euro = esonero complessivo 7%

NOVITÀ PER IL CONGEDO PARENTALE

Per il solo 2024, in caso di richiesta di congedo parentale - entro il 6° anno del bambino o del minore entrato in famiglia tramite adozione o affidamento - saranno retribuiti all'80% non un mese ma 2 mesi di congedo. I due mesi all'80% sono in alternativa tra i due genitori ed obbligatoriamente solo nel caso in cui il congedo di maternità o paternità sia concluso entro il 31/12/2023. I restanti mesi di congedo parentale rimangono indennizzati al 30%. Dal 2025 la prima mensilità sarà retribuita all'80%, mentre la seconda scenderà al 60% e al 30% per tutti gli altri mesi. La retribuzione maggiorata sarà possibile se richiesta alternativamente tra madre o padre e l'indennità di maternità o di paternità sono state concluse entro il 31/12/2023. Per rendere operativa l'agevolazione è attesa la circolare INPS con le indicazioni operative.

Modulo 1 (8h Teoria) *La Costituzione del Rapporto di Lavoro*

Adempimenti burocratici, gli obblighi del datore di lavoro di informare il dipendente delle condizioni applicabili al rapporto di lavoro : il Decreto legislativo 26 maggio 1997 n. 152 con le modifiche del decreto legislativo 27 giugno 2022 n. 104 Decreto Trasparenza e successivamente semplificato con il Decreto Lavoro, D.L. N. 48\2023 in vigore dal 04 maggio :

Indicazione nel contratto individuale di lavoro : identità delle parti, luogo di lavoro, la sede o il domicilio del datore di lavoro, la sede o il domicilio del datore di lavoro, data di inizio del rapporto di lavoro, tipologia di rapporto di lavoro, contratto collettivo, anche aziendale, applicato al rapporto di lavoro.

-Indicazione del riferimento normativo e/o della contrattazione collettiva, anche aziendale: periodo di prova, durata delle ferie e congedi, importi iniziale della retribuzione e tanto altro.

Modulo 2 (8 ore di teoria e pratica) Gestione avanzata del rapporto di lavoro con le CO. OB. Sul portale regionale (SARE – SIUL)

Simulerai redazione e invio del modulo per le Comunicazioni Obbligatorie, Unilav (assunzione, cessazione per licenziamento o dimissioni, proroga di un contratto a termine, trasformazione e altre tipologie di rapporti di lavoro), al Centro per l'Impiego ovvero al Ministero del Lavoro.

Modulo 3 (6 ore di teoria) Trattamento economico delle assenze.

Amplia le conoscenze attraverso il calcolo delle assenze e il loro trattamento economico. La malattia: certificazione e obblighi di comunicazione, decorrenza dell'indennità, indennità a carico dell'INPS e dell'azienda. Scopri tutto sulla maternità e i congedi parentali: astensione obbligatoria e facoltativa, durata e flessibilità dell'utilizzo, calcolo dell'indennità a carico dell'INPS e dell'integrazione a carico del datore di lavoro senza dimenticare i congedi per la malattia del bambino e molto altro ancora.

Modulo 4 (6h Teoria e pratica) - Gli adempimenti Previdenziali, Assistenziali e Fiscali:

Un viaggio nel mondo delle normative e degli obblighi che riguardano la previdenza, l'assistenza e la fiscalità. Scopri le ritenute previdenziali e assistenziali, impara a determinare l'imponibile contributivo, esplora i limiti minimi e massimi delle nuove disposizioni fiscali introdotte dalla Legge di Bilancio 2024. La Manovra, introduce nuove Modifiche alle aliquote IRPEF con accorpamento dei primi due scaglioni e conferma dell'aliquota minima del 23% anche per lo scaglione intermedio da 15.000 a 28.000 euro, che viene interamente assorbito nel primo scaglione. Vengono mantenute le aliquote già vigenti del 35% per lo scaglione dai 28.000 euro ai 50.000 euro, e l'aliquota del 43% oltre i 50.000 euro.

Mentre le detrazioni da lavoro dipendente vengono aggiornate, includendo anche detrazioni per i figli a carico, senza dimenticare le ultime modifiche introdotte dall'ASSEGNO UNICO UNIVERSALE Inps, strumento che mira a fornire un beneficio economico a tutti i nuclei familiari con figli a carico. Calcola anche il TRATTAMENTO INTEGRATIVO, con le sue nuove misure volte a ridurre il cuneo fiscale e non perderti le addizionali comunali e regionali.

Modulo 5 (6h Teoria e pratica) - La retribuzione differita:

Scopri tutto sulle mensilità supplementari e impara a determinare l'imposta sulle mensilità aggiuntive. Approfondisci il trattamento di fine rapporto e la tassazione separata. Calcola le indennità di fine rapporto, come viene rivalutato il TFR e come viene tassato. Approfondisci anche la destinazione delle quote di TFR alle forme di previdenza complementare o al fondo INPS e scopri come viene tassato il TFR anticipato.

Modulo 6 (6h Teoria e pratica) Gli adempimenti annuali: il modello CU

Le nuove scadenze, gli obblighi di rilascio del CU, compilazione del modello: parte fiscale e parte previdenziale, cenni sulla dichiarazione dei redditi: il modello730.

Modulo 7 (12h Pratica) Utilizzo Software Paghe ZUCCHETTI – PAGHE INFINITY

ANAGRAFICA AZIENDA INSERIMENTO DATI:

ragione sociale, natura giuridica, sedi (Legale, Unità Locali), codice Fiscale, partita IVA, legale rappresentante, codice ATECOFIN 2004, dati Fiscali, enti Previdenziali (INPS, INAIL).

- ANAGRAFICA LAVORATORI INSERIMENTO DATI DIPENDENTI:

nominativo, dati Anagrafici, codice Fiscale, residenza, nr. Matricola, data Assunzione, contratto di Lavoro, orario di Lavoro, qualifica, categoria/livello, elementi paga individuali, TFR/previdenza complementare, enti previdenziali (INPS, INAIL, altri) dati fiscali, assegni familiari (spettanze, nucleo familiare, detrazioni fiscali (tipologia, spettanza) sindacato, dati accredito stipendi.

ABEA srl con Unico Socio

Sede Legale Via B. Quaranta 47/A - 49 20139 Milano
Tel 02 36587709 | Fax 02 36587731 | www.abeaform.it
CF/P.IVA 05102840963 | Cap. Soc. € 10.000 | N°REA 1797457



- COMUNICAZIONI PER L'IMPIEGO INSERIMENTO DATI GENERALI:

assunzione, cessazione, generazione comunicazione unificata e stampa.

- TABELLE INSERIMENTO DATI GENERALI: voci di cedolino, giustificativi Assenze, orario di lavoro Settimanale/Mensile, trattamento assenze c/INPS - INAIL, Trattenute sindacali

- CONTRATTUALI: Contratto di lavoro, livelli contrattuali, elementi di paga generali, elementi di paga contrattuali, ferie e permessi Contratto di lavoro, livelli contrattuali, elementi di paga generali, elementi di paga contrattuali, ferie e permessi - FISCALI: scaglioni IRPEF e aliquote, aliquote addizionali Regionali,

- ELABORAZIONE MENSILE INSERIMENTO DATI ANAGRAFICHE: nuovi inserimenti, variazioni, Aggiornamenti (Indici ISTAT rivalutazione TFR), Inserimento assenze (ferie, permessi, malattie, ore/gg sciopero, maternità, infortuni, altri) Inserimento dati individuali (straordinari, indennità di competenze varie, ritenute varie, altri), calcolo e stampa, Calcolo e stampa dei cedolini, Annulli cedolini errati, rielaborazione cedolini, ristampa cedolini modificati. Aliquote addizionali Comunali, detrazioni fiscali, detrazioni familiari, TFR, Indici ISTAT rivalutazione TFR.

- PREVIDENZIALI: qualifiche previdenziali, tipi contribuzione, Esonero contributivo.

- ELABORAZIONE MENSILE INSERIMENTO DATI ANAGRAFICHE: nuovi inserimenti, variazioni, Aggiornamenti (Indici ISTAT rivalutazione TFR), Inserimento assenze (ferie, permessi, malattie, ore/gg sciopero, maternità, infortuni, altri) Inserimento dati individuali (straordinari, indennità di competenze varie, ritenute varie, altri), calcolo e stampa, Calcolo e stampa dei cedolini, Annulli cedolini errati, rielaborazione cedolini, ristampa cedolini modificati

- DENUNCE INFORTUNIO REGISTRA DATI: caso pratico di inserimento dati infortunio Elaborazione completa di tutti gli adempimenti classici per l'amministrazione del personale attraverso delle esercitazioni di gruppo inerenti: l'assunzione di un dipendente con individuazione dell'inquadramento, stesura del contratto e compilazione della modulistica, elaborazione di una busta paga, compilazione dei modelli relativi agli adempimenti mensili e annuali; dichiarazione dei redditi, modello 730, Trasmissioni telematiche in simulazione.