

RESPONSABILE ADDETTO AL MAGAZZINO INFORMATIZZATO (104 ore)

Obiettivi: L'obiettivo è porre le basi necessarie per coordinare le operazioni di preparazione consegna, spedizione, ricevimento e stoccaggio merci assicurando la tracciabilità dei flussi. Imparare comandi, tecniche e metodologie di base per poter creare nuove lettere e fogli di lavoro, modifica di database esistenti e gestione di stampe. Il corso intende approfondire temi riguardanti la gestione del magazzino, sia dal lato fisico che logico, per fornire da un lato gli strumenti gestionali e operativi che consentano di acquisire capacità di valutazione dei modelli organizzativi e dei sistemi utilizzati, dall'altro per cogliere opportunità possibili di miglioramento.

MODULO 1 Merceologia

Riconoscere le diverse classi merceologiche classificare le merci in base alla loro natura e destinazione

MODULO 02 Material Handling

Gestione dello spazio e delle merci nel magazzino e principali macchinari per la movimentazione della merce

MODULO 03 Gestione Magazzino

Il concetto di magazzino; le diverse tipologie di magazzino, le aree e la scelta del layout

MODULO 04 La gestione informatizzata

WMS: il software gestione magazzino e Come un software WMS può migliorare la gestione del magazzino

MODULO 05 (8h teoria 08h pratica) Flusso delle merci

I prodotti in ingresso e in uscita, la registrazione della merce in entrata e in uscita

MODULO 06 Gestire lo spazio

Lo stoccaggio delle merci in base al tipo di articolo gestito, tipi di sistemi di stoccaggio e scelta del layout

MODULO 07 Picking

Preparazione e allocazione degli ordini, La preparazione dei documenti e la spedizione con i vettori