

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>MICROSOFT EXCEL</b>  | Dal 03-10 al 16-10<br>80 ore  |
| ADDETTO PAYROLL: GESTIONE PAGHE E CONTRIBUTI dalle 08.30 alle 12.30                     | Dal 03-10 al 23-10<br>60 ore  |
| ADDETTO PAYROLL: GESTIONE PAGHE E CONTRIBUTI dalle 13.30 alle 17.30                     | Dal 03-10 al 23-10<br>60 ore  |
| <b>FASHION MARKETING</b>  | Dal 03-10 al 23-10<br>120 ore |
| <b>IMPORT – EXPORT MANAGEMENT</b>   | Dal 03-10 al 23-10<br>120 ore |
| <b>BACK OFFICE PER LOGISTICA CON LINGUA INGLESE</b>                                     | Dal 03-10 al 23-10<br>120 ore |
| <b>STRATEGIE SOCIAL &amp; WORDPRESS</b>   | Dal 03-10 al 23-10<br>120 ore |
| <b>ADOBE PREMIERE PRO AVANZATO e AFTER EFFECTS BASE</b>                                 | Dal 03-10 al 23-10<br>120 ore |
| <b>MARKETING STRATEGICO &amp; STORYTELLING</b>  | Dal 03-10 al 23-10<br>120 ore |
| <b>PROGETTAZIONE PACKAGING &amp; GRAPHIC DESIGN</b>                                     | Dal 03-10 al 23-10<br>120 ore |
| <b>MAKE UP ARTIST DA BASE AD AVANZATO</b>   | Dal 03-10 al 23-10<br>120 ore |
| <b>COPYWRITING PROFESSIONALE &amp; CHATGPT PER CONTENT EDITOR</b>                       | Dal 03-10 al 23-10<br>120 ore |
| <b>LUXURY EVENT MANAGER</b>   | Dal 03-10 al 23-10<br>120 ore |
| <b>OPERATORE PATRONATO E CAF</b>  | Dal 03-10 al 23-10<br>120 ore |
| <b>AUTOCAD 2D e 3D</b>  | Dal 03-10 al 23-10<br>120 ore |
| INGLESE DA BASE AD INTERMEDIO dalle 13.30 alle 17.30                                    | Dal 03-10 al 23-10<br>60 ore  |
| INGLESE AVANZATO dalle 08.30 alle 12.30   | Dal 03-10 al 23-10<br>60 ore  |
| TECNICHE DI PROJECT MANAGEMENT: OTTIMIZZARE I PROCESSI AZIENDALI dalle 08.30 alle 12.30 | Dal 03-10 al 23-10<br>60 ore  |
| GESTIONE DELLE RISORSE UMANE IN AZIENDA dalle 13.30 alle 17.30                          | Dal 03-10 al 23-10<br>60 ore  |
| CONTABILITA' GENERALE E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE  | Dal 10-10 al 23-10<br>80 ore  |

- **LINK ISCRIZIONI** <https://www.abeaform.it/>
- **CORSI ONLINE** Finanziati dal fondo FormaTemp (<https://www.formatemp.it/>)
- **AULA VIRTUALE** (Go to meeting) E-Learning in modalità sincrona;
- Promosso dalle Agenzie per il lavoro (Temporary – Lavorint – Tempus );
- Utilizzo di strumenti **PC E TABLET** con connessione **ADSL o FIBRA**. Vietato l'utilizzo di Smartphone;
- Rivolto a tutti i potenziali candidati a missione di lavoro iscritti alle Agenzie per il lavoro;
- Al raggiungimento del 70% di frequenza (inclusi i moduli obbligatori su Salute e Sicurezza Generale e Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione) verrà rilasciato un attestato via e-mail entro 90 giorni dalla data di fine corso. Per la registrazione delle presenze farà fede orario di accesso e di uscita dalla piattaforma online.