

## CONTABILITA' AVANZATA E BILANCIO AZIENDALE (80 Ore)

**Obiettivi:** Il bilancio d'esercizio è lo strumento principale della contabilità comprenderlo equivale ad avere le principali informazioni sull'andamento economico – finanziario e patrimoniale di un'impresa in un anno fiscale e nei suoi periodi intermedi. Regolata da specifiche norme contabili, la redazione del bilancio coinvolge diversi attori aziendali e interessa stakeholder sia interni che esterni.

Intensivo e ricco di esercitazioni pratiche il corso fornisce competenze specifiche e tecniche di contabilità generale e bilancio aziendale con particolare attenzione alla normativa fiscale e alle scadenze indispensabili per tutti coloro che - appena assunti o di nuova nomina nei servizi amministrativi - abbiano necessità di essere operativi il prima possibile. Le attività d'aula approfondiscono le **principali operazioni contabili per la redazione del bilancio d'esercizio**, guidando i partecipanti nella corretta e autonoma applicazione delle procedure amministrative.

**Destinatari:** Corso rivolto a professionisti junior/middle che desiderano sviluppare o potenziare le proprie conoscenze in materia di *contabilità generale e aziendale*, gestione contabile. Figure che puntano su di una nuova nomina nella funzione contabile-amministrativa.

### CONTENUTI DEL CORSO STRUTTURATO A MODULI

#### Modulo I – Le scritture di fine esercizio –

Il principio di competenza di ricavi e costi – le scritture di integrazione e di rettifica - Ammortamenti e accantonamenti (già trattati) - Contabilizzazione dei risconti attivi a passivi – giroconto dei risconti - Contabilizzazione dei ratei attivi e passivi – giroconto dei ratei - Contabilizzazione delle fatture da emettere e ricevere - Chiusura e riapertura dei conti – scritture contabili - Le scritture di inizio esercizio.

#### Modulo II – Il bilancio d'esercizio –

Il bilancio d'esercizio cos'è e come si compone – Dalla partita doppia al bilancio d'Esercizio – I destinatari del bilancio – I principi di redazione – I criteri di valutazione – Il conto Economico, lo Stato Patrimoniale, la Nota Integrativa – Il Rendiconto Finanziario – Gli allegati al bilancio – La chiusura di bilancio – il Bilancio di Verifica – Il risultato economico d'esercizio – La determinazione delle imposte – La normativa civilistica – la normativa fiscale – Gli indici e la riclassificazione del bilancio - La Relazione sulla gestione – La differenza nei prospetti di bilancio ordinario e abbreviato -

#### Modulo III – Il reddito d'impresa –

Il reddito d'impresa – l'importanza della contabilità – Il principio di derivazione – La competenza economica – Il principio di cassa – Inerenza – I ricavi – Le plusvalenze patrimoniali – Le sopravvenienze attive – Gli interessi attivi – Patrimonio – Dividendi – Costi per prestazioni di lavoro dipendente – Oneri fiscali – Minusvalenze – Sopravvenienze passive – Tassazione delle imprese individuali - – Tassazione delle società di capitali –

#### Modulo IV – Imposte sul reddito e fiscalità differita –

La determinazione delle imposte sul reddito – le differenze temporanee e la fiscalità differita – le modalità di contabilizzazione delle imposte – la fiscalità anticipata sulle perdite – rideterminazione della fiscalità differita – la dichiarazione dei redditi – Imposte correnti e differite: casi pratici – Esercizio numero 1 – Esercizio numero 2.



**Modulo V – ERP informatico per la contabilità – (Software funzionale) -**

Come leggere e utilizzare il piano dei conti sull'ERP – La gestione del libro giornale sull'ERP – Il controllo delle scritture contabili – Il libro mastro e la liquidazione IVA sull'ERP – Controllo della situazione generale dei conti – Gestione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico sull'ERP -

**Modulo 10 (8h teoria) Moduli Obbligatori**

D.lgs 81/08: Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (4h teoria)

Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione (4h teoria)