



ADDETTO RISORSE UMANE E DIVERSITY & INCLUSION MANAGEMENT

(120 Ore)

Obiettivi: Il corso mira a fornire le competenze per creare un profilo professionale in grado di operare efficacemente nell'area Risorse Umane – HR, consentendo di acquisire le competenze relative all'organizzazione aziendale, alla selezione, alla formazione, alla valutazione e allo sviluppo del personale. E' stata posta l'attenzione anche alla Diversity & Inclusion Management, con un occhio alle Pari Opportunità e all'importanza del Personal Branding per proporsi al meglio sul mercato del lavoro. L'utilizzo di esercitazioni, simulazioni, studio di casi, alternati alle lezioni teoriche frontali, consentirà la costante interazione e il coinvolgimento dei corsisti, i quali potranno mettere in pratica i contenuti appresi e verificarne la corretta acquisizione.

Figura professionale in uscita: Addetto alla Gestione delle Risorse Umane, Addetto Selezione, HR Generalist.

Modulo 1 (6h teoria – 6h pratica) HR E STRUTTURE ORGANIZZATIVE

Le tipologie organizzative: elementi, strategie e risorse. L'assetto organizzativo: organigramma e funzioni aziendali. La mappatura dei ruoli e delle mansioni in azienda. La divisione HR: i ruoli e le mansioni. HR aziendale e HR Consulente.

Modulo 2 (10h teoria – 10h pratica) LE COMPETENZE: HARD E SOFT SKILLS.

Le Hard Skills. Le principali Soft Skills. Comunicazione efficace. Team working. Problem solving. Time management. L'organizzazione di riunioni. Public Speaking in presenza e da remoto.

Modulo 3 (4h teoria – 4h pratica) PERSONAL BRANDING.

Come promuovere la propria immagine. Come fare personal branding efficace. I vantaggi del personal branding.

Modulo 4 (20h teoria – 20h pratica) RECRUITING E TALENT ACQUISITION

Le fasi del processo di selezione. Job Analysis e job description. Caratteristiche e competenze del candidato ideale. Il reclutamento. Social Recruiting. Employer Branding. LinkedIn. Lo screening dei curricula. La preparazione del colloquio e i trabocchetti della selezione. Il colloquio di selezione: in presenza, da remoto, individuale, assessment. Prove individuali e prove di gruppo. La griglia di valutazione. La scelta del candidato. La proposta di contratto.

Modulo 5 (4h teoria – 4h pratica) I CONTRATTI DI LAVORO E L'INSERIMENTO IN AZIENDA

Il rapporto di lavoro. I CCNL e le principali forme contrattuali. Come leggere la busta paga. On boarding e l'accoglienza dei nuovi assunti. L'agenda dell'affiancamento dei primi giorni di lavoro

Modulo 6 (6h teoria - 6h pratica) L'ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE

Il processo formativo: analisi dei fabbisogni, la progettazione macro e micro (le competenze in ingresso e in uscita). Gli attori della formazione. L'apprendimento degli adulti. Gli Enti Formativi. Formatori interni ed esterni alla organizzazione. Le fasi della formazione. Le metodologie didattiche: formazione in aula, formazione a distanza e formazione outdoor. La formazione finanziata e i fondi per la formazione.

Abea S.r.l. con Unico Socio

Sede Legale Via B. Quaranta 47/A – 49 20139 Milano (MI)
Tel. +39 02 36587709 Fax +39 02 36587731 www.abeaform.it
C.F. P.IVA 05102840963 Cap. Soc. € 10.000 N°Rea 1797457





Modulo 7 (2h teoria – 2h pratica) LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

La valutazione e sviluppo del personale. Tipologie e obiettivi della valutazione: Valutazione delle competenze; Valutazione del potenziale; Valutazione delle posizioni; Valutazione delle prestazioni lavorative. La valenza strategica della valutazione, gli strumenti di valutazione e il monitoraggio. La gestione dei feedback.

Modulo 8 (2h teoria – 2h pratica) HR: INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO

Intelligenza Artificiale e HR. Il ruolo HR in contesti nazionali e internazionali. Lo Smart Working e il lavoro ibrido.

Modulo 9 (2h teoria – 2h pratica) DIVERSITY & INCLUSION MANAGEMENT

Le nuove realtà delle risorse umane. Stereotipi, diversità e inclusione. I bias cognitivi in azienda. Pari opportunità.

Modulo 10 (8h teoria) Moduli obbligatori

D. lgs 81/08: Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (4h teoria)

Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione (4h teoria)

Abea S.r.l. con Unico Socio

Sede Legale Via B. Quaranta 47/A – 49 20139 Milano (MI)
Tel. +39 02 36587709 Fax +39 02 36587731 www.abeaform.it
C.F. P.IVA 05102840963 Cap. Soc. € 10.000 N°Rea 1797457

