



# CORSO DI IMPORT / EXPORT MANAGEMENT (80 Ore)

**Obiettivi:** Obiettivo del percorso formativo è fornire a tutti i partecipanti nozioni pratiche e teoriche per poter lavorare nell'ufficio spedizioni, con particolare attenzione alle spedizioni internazionali. Al termine del corso i partecipanti conosceranno le principali tecniche e nozioni relative all'ufficio import export. Le lezioni puntano ad una preparazione pratica integrando contenuti teorici con esercitazioni e role play.

## **Modulo 1 (12h teoria - 12h pratica) *Gestione e ruolo dell' Import Export Management***

Effettuare una ricerca sulle possibilità di vendita dei beni di consumo ed industriali nei mercati esteri - Segmentare i mercati e posizionarvi i prodotti - Come redigere un contratto di rappresentanza - Missione estera e relazioni con i Paesi; valutazione e adeguamento dell'impresa al processo di internazionalizzazione; ideazione eventi - Selezione e scelta delle modalità per operare con/nel mercato estero (scheda paese e valutazione caratteristiche/attrattività del mercato) - Ricerca produttori e settori in espansione - Predisporre un piano di vendita all'estero e un budget - Ricerca interlocutori per esportazione - Vendere all'estero via Internet - Acquisizione delle informazioni relative al partner estero, al sistema politicoeconomico e giudiziario del Paese - Le diverse forme di cooperazione commerciale (procacciatori d'affari, distributori) - Esercitazioni pratiche.

## **Modulo 2 (12h teoria - 12h pratica) *Le strategie Europee ed ExtraEuropee***

I Paesi di destinazione/provenienza delle merci EU ed extra UE - Controlli doganali per merci in esportazione verso Paesi extra UE - Controlli doganali per le merci in importazione da Paesi extra UE - Codicizzazione HTS e Taric - □ Calcolo Dazi normali e preferenziali - Calcolo Iva in importazione - Tecnica e legislazione doganale - Fast corridor - Triangolazioni Iva Intra/Extracomunitarie (soluzioni a casi pratici) - Procedure Beni Dual Use - Esercitazioni pratiche.

## **Modulo 3 (12h teoria - 12h pratica) *Creazione documentale e gestione doganale***

Logistica: Trasporti internazionali - Incoterms Teoria e casi Pratici - Scelta del mezzo di trasporto e tempistiche - Trattamento dei campioni - Creazione e comprensione delle documentazioni doganali - Comprensione del concetto di Origine normale e Preferenziale - Tecnica dei trasporti Aerei - Tecnica dei trasporti Navali - Tecnica dei trasporti Ferroviari - Tecnica dei trasporti Stradali - Tecnica dei trasporti Postali ed Intermodali - Creazione e comprensione dei documenti di trasporto - Creazione, comprensione e compilazione del DAU - Comprensione del codice EORI - Tecniche delle assicurazioni merci - Modalità dei pagamenti internazionali - Esercitazioni pratiche.

## **Modulo 4 (8h teoria) *Moduli obbligatori***

D.lgs 81/08: Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (4h teoria)  
Diritti e Doveri dei Lavoratori Temporanei (4h teoria)

### **Abea S.r.l. con Unico Socio**

Sede Legale Via B. Quaranta 47/A - 49 20139 Milano (MI)  
Tel. +39 02 36587709 Fax +39 02 36587731 www.abeaform.it  
C.F. P.IVA 05102840963 Cap. Soc. € 10.000 N°Rea 1797457



ISO 9001  
La certificazione è riferita  
solo all'attività di cui è  
il cui è certificato n. 778