



# CORSO DI GESTIONE RISORSE UMANE (104 Ore)

**Obiettivi:** Il corso mira a fornire le competenze per creare un profilo professionale in grado di operare efficacemente nell'area Risorse Umane – HR, consentendo di acquisire le competenze relative all'organizzazione aziendale, alla selezione, alla formazione, alla valutazione e allo sviluppo del personale. L'utilizzo di esercitazioni, simulazioni, studio di casi, alternati alle lezioni teoriche frontali, consentirà la costante interazione e il coinvolgimento dei corsisti, i quali potranno mettere in pratica i contenuti appresi e verificarne la corretta acquisizione.

**Figura professionale in uscita:** Addetto alla Gestione delle Risorse Umane

## **Modulo 1 (8 h teoria – 8 h pratica) HR E STRUTTURE ORGANIZZATIVE**

Le tipologie organizzative: elementi, strategie e risorse. L'assetto organizzativo: organigramma e organi aziendali. La mappatura dei ruoli e delle mansioni in azienda. La divisione HR: i ruoli e le mansioni. HR aziendale e HR Consulente.

## **Modulo 2 (16 h teoria – 16 h pratica) TALENT ACQUISITION**

Le fasi del processo di selezione. Fase 1: dalla decisione aziendale all'analisi del profilo professionale ricercato. Dalla job analysis alla job description. Caratteristiche e competenze del candidato ideale. Fase 2: Il reclutamento. Le fonti del reclutamento, il reclutamento interno ed esterno. Social Recruiting. Employer Branding. LinkedIn. Lo screening dei curricula. I criteri di valutazione. Fase 3: Preparazione del colloquio di selezione. Convocazione dei candidati ritenuti idonei. Gli attori della selezione. Fase 4: Il colloquio di selezione. Tipologie: in presenza, da remoto, individuale, assessment. Prove individuali e prove di gruppo. La griglia di valutazione. Fase 5: La scelta del candidato. La comunicazione dell'esito di selezione: candidato prescelto e i candidati non selezionati. La chiusura del processo di selezione. Fase 6: La proposta di contratto.

## **Modulo 3 (6 h teoria – 6 h pratica) INSERIMENTO IN AZIENDA**

Il rapporto di lavoro: CCNL e forme contrattuali. I fornitori esterni: enti, agenzie per il lavoro, le società di selezione, consulenti area risorse umane. On boarding kit. L'accoglienza dei nuovi assunti. L'agenda dell'affiancamento dei primi giorni di lavoro.

## **Modulo 4 (8 h teoria - 8 h pratica) LEARNING**

Il processo formativo: analisi dei fabbisogni, la progettazione macro e micro (le competenze in ingresso e in uscita). Gli attori della formazione. L'apprendimento degli adulti. Gli Enti Formativi. Formatori interni ed esterni alla organizzazione. Le fasi della formazione. Le metodologie didattiche: formazione in aula, formazione a distanza e formazione outdoor. La formazione finanziata e i fondi per la formazione.

### **Abea S.r.l. con Unico Socio**

Sede Legale Via B. Quaranta 47/A – 49 20139 Milano (MI)  
Tel. +39 02 36587709 Fax +39 02 36587731 [www.abeaform.it](http://www.abeaform.it)  
C.F. P.IVA 05102840963 Cap. Soc. € 10.000 N°Rea 1797457





### **Modulo 5 (2 h teoria – 2 h pratica) LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

La valutazione e sviluppo del personale. Tipologie e obiettivi della valutazione: Valutazione delle competenze; Valutazione del potenziale; Valutazione delle posizioni; Valutazione delle prestazioni lavorative. La valenza strategica della valutazione, gli strumenti di valutazione e il monitoraggio. La gestione dei feedback.

### **Modulo 6 (8 h teoria – 8 h pratica) HR: INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO**

Intelligenza Artificiale e HR. Il ruolo HR in contesti nazionali e internazionali. Lo Smart Working e il lavoro ibrido. Le competenze emotive, sociali e culturali. Le nuove opportunità delle risorse umane. La comunicazione. L'ascolto. L'empatia. La fiducia. La Responsabilità. Il coordinamento. Gestione dell'agenda.

### **Modulo 7 (8h teoria) Moduli obbligatori**

D. lgs 81/08: Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (4h teoria)

Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione (4h teoria)

#### **Abea S.r.l. con Unico Socio**

Sede Legale Via B. Quaranta 47/A – 49 20139 Milano (MI)  
Tel. +39 02 36587709 Fax +39 02 36587731 [www.abeaform.it](http://www.abeaform.it)  
C.F. P.IVA 05102840963 Cap. Soc. € 10.000 N°Rea 1797457

