



CORSO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E MANAGEMENT D'IMPRESA 120h

Obiettivi:

Il Corso di Organizzazione Aziendale e Management d'Impresa si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti conoscenze e competenze riguardo la struttura, il funzionamento e la gestione di imprese, sia realtà consolidate che start-up. I discenti, al termine del corso, saranno in grado di redigere un business plan efficace, gestire la comunicazione e il marketing aziendale.

• Modulo 1 (6 ore teoria)

Introdurre il significato di Innovazione

• Modulo 2 (6 ore teoria + 4 ore pratica)

Curva del cambiamento

Gli strumenti per sviluppare idee

• Modulo 3 (8 ore teoria)

Ecosistema e differenti tipologie di startup

• Modulo 4 (4 ore teoria)

Gli scenari macroeconomici odierni

• Modulo 5 (4 ore teoria + 4 ore pratica)

Elementi di Project Management

• Modulo 6 (10 ore teoria + 6 ore pratica)

Organizzazione di un'azienda

• Modulo 7 (8 ore teoria + 4 ore pratica)

Valutazione finanziaria

• Modulo 8 (8 ore teoria + 8 ore pratica)

Redazione di un Business Model e Business Plan efficace

Abea S.r.l. con Unico Socio

Sede Legale Via B. Quaranta 47/A – 49 20139 Milano (MI)
Tel. +39 02 36587709 Fax +39 02 36587731 www.abeaform.it
C.F. P. IVA 05102840963 Cap. Soc. € 10.000 N°Rea 1797457





- **Modulo 9 (8 ore teoria + 4 ore pratica)**

Come comunica l'impresa

- **Modulo 10 (4 ore teoria + 2 ore pratica)**

Le diverse tipologie di finanziamento

- **Modulo 11 (8 ore teoria + 6 ore pratica)**

Il piano marketing per l'impresa

Moduli obbligatori

- Diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione (4 ore teoria)

- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – Modulo generale (4 ore teoria)

Abea S.r.l. con Unico Socio

Sede Legale Via B. Quaranta 47/A – 49 20139 Milano (MI)
Tel. +39 02 36587709 Fax +39 02 36587731 www.abeaform.it
C.F. P.IVA 05102840963 Cap. Soc. € 10.000 N°Rea 1797457

