



CORSO DI ADDETTO PAGHE E CONTRIBUTI - PAYROLL SPECIALIST CON ZUCCHETTI (120 Ore)

Obiettivi: L'obiettivo dell'attività formativa consiste nell'acquisire un'immediata operatività nella gestione ed elaborazione della Busta Paga attraverso una didattica incentrata sulle esercitazioni e sullo studio di casi reali, il corsista potrà, altresì, acquisire strumenti concretamente spendibili nel mondo del lavoro. Le esercitazioni avverranno direttamente su modelli cartacei di Busta Paga e dei principali documenti burocratici con affiancamento nella compilazione degli stessi. Ogni informazione può essere riportata su qualsiasi applicativo software.

• Modulo 1 - La Costituzione del Rapporto di Lavoro: – (4 Ore Teoria)

Adempimenti burocratici, Il rapporto di lavoro subordinato, Valutazione delle diverse tipologie contrattuali, Il contratto di lavoro, l'inquadramento, la qualifica e le mansioni, analisi degli elementi essenziali di un contratto individuale: le clausole obbligatorie e quelle facoltative, Gli adempimenti del datore di lavoro L'apertura della posizione assicurativa e previdenziale, libro UNICO (LUL) infortunio sul lavoro

• Modulo II - La Gestione del rapporto di lavoro: – (20 Ore Teoria)

La retribuzione e gli elementi di base, Dalla retribuzione corrente alla retribuzione mensilizzata, giornaliera, oraria, pause giornaliere, pause per particolari, attività, riposo giornaliero, festività, ferie, Riposo settimanale, l'orario di lavoro, Normale orario di lavoro e durata massima della prestazione, lavoro straordinario: Compenso, limiti, adempimenti e comunicazioni alla Direzione provinciale del Lavoro, maggiorazione per lavoro notturno, a turni e festivo, contributo aggiuntivo del datore di Lavoro - Variabili del periodo di paga le assenze giustificate: infortunio sul lavoro, malattia, maternità, donazione sangue, congedo matrimoniale, congedo per decesso o grave infermità, permessi orari giornalieri, elementi eventuali la gestione delle trasferte: indennità o diaria, l'assoggettamento a contribuzione, i rimborsi spesa, le spese di viaggio, indennità varie (cassa, mensa...) trattamento previdenziale, il rapporto di datore di lavoro INPS: Contributi INPS, contributi malattia, aliquote INPS dall'1.1.2007 (tavole), calcolo dei contributi previdenziali, Imponibile previdenziale, principio di competenza, principio di cassa, imponibile INAIL, contributi a carico dei dipendenti, concetto di giornata retribuita, aliquota aggiuntiva IVS a carico dipendente, elementi variabili della retribuzione Superminimo, premio produzione, Le mensilità aggiuntive, La tredicesima e quattordicesima, principi di imposizione delle mensilità aggiuntive

• Modulo 3 - Trattamento economico delle assenze: - (16 Ore Teoria)

La malattia, Certificazione e obblighi di comunicazione, decorrenza dell'indennità, indennità a carico dell'INPS e carico ditta, compatibilità della malattia con gli altri istituti. La maternità e i congedi parentali, Astensione obbligatoria e facoltativa: durata e flessibilità dell'utilizzo, calcolo dell'indennità a carico Inps e dell'integrazione a carico ditta, congedi per la malattia del bambino

• Modulo 4 - Gli adempimenti Previdenziali, Assistenziali e Fiscali: – (16 Ore Teoria)

Le ritenute previdenziali e assistenziali, La determinazione dell'imponibile contributivo, minimali e massimali, Le ritenute fiscali, La nozione di reddito da lavoro dipendente e assimilato e di reddito imponibile, il sistema ordinario di tassazione dei redditi: aliquote Irpef, addizionali comunali, regionali, modalità di calcolo dell'imposta

Abea S.r.l. con Unico Socio

Sede Legale Via B. Quaranta 47/A – 49 20139 Milano (MI)
Tel. +39 02 36587709 Fax +39 02 36587731 www.abeaform.it
C.F. P.IVA 05102840963 Cap. Soc. € 10.000 N°Rea 1797457





netta, il conguaglio di fine anno e di fine rapporto. L'assistenza fiscale: il conguaglio in busta paga dei rimborsi e delle trattenute, la rateazione delle trattenute, le addizionali IRPEF (addizionali regionali e comunali)

• **Modulo 5 - La retribuzione differita: - (16 Ore Teoria)**

Le mensilità supplementari, la determinazione dell'imposta sulle mensilità aggiuntive - Il trattamento di fine rapporto- La tassazione separata, le indennità di fine rapporto, indennità di preavviso, indennità di preavviso a favore del datore di lavoro, tassazione delle indennità del I° Gruppo: vecchio sistema, riduzioni, aliquota media, nuovo sistema, rivalutazione del TFR, tassazione delle indennità del II° Gruppo, la destinazione delle quote di TFR alle forme di previdenza complementare o al fondo INPS, la tassazione del TFR, delle anticipazioni e della rivalutazione

• **Modulo 6 - Gli adempimenti annuali: il modello CU: - (8 Ore Teoria)**

Le nuove scadenze, gli obblighi di rilascio del CU, compilazione del modello: parte fiscale e parte previdenziale, cenni sulla dichiarazione dei redditi: il modello730

• **Modulo 7 – OPERATIVITA' IN MODALITA' FAD DEL SOFTWARE OMNIA PAGHE ZUCCHETTI – (40 ORE PRATICA)**

Anagrafica dei lavoratori – Inserimento dati dipendenti – COB comunicazioni obbligatorie per l'impiego – Inserimento dati generali – Tabelle dati generali, contrattuali, fiscali, previdenziali – Elaborazione mensile – Inserimento dati anagrafiche – Denunce di infortunio – Registrazione dati, elaborazione e gestione delle scadenze mensili e del ciclo mensile e annuale.

MODULI OBBLIGATORI:

- **SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (4 Ore Teoria)**

- **DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE (4 Ore Teoria)**