



CORSO DI GESTIONE LOGISTICA E MAGAZZINO (120 Ore)

Obbiettivi: fornire le conoscenze indispensabili per gestire con competenza il magazzino e il relativo personale di un'azienda, mettendo in chiara evidenza i principali strumenti concettuali e strategici utilizzati dalla logistica moderna. I concetti e le metodologie teoriche esposte verranno sempre supportati da esempi ed esercitazioni che permettano di comprendere a fondo cosa esse significhino nel concreto e come esse si traducano in azioni operative. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di gestire in autonomia il flusso completo della merce circolante in un'azienda, di risolvere problemi di "out-of-stock" e di non conformità, di fornire all'azienda strumenti per contenere i costi logistici e di interfacciarsi correttamente con le altre funzioni aziendali.

Modulo 1 (8h teoria - 8h pratica) LOGISTICA

Definizione di logistica e processo logistico aziendale – Evoluzione della Logistica :da “Gestione materiali” a Supply Chain – Tipologie di struttura logistica – I costi della Logistica – Indici delle prestazioni: i KPI - Esercitazioni pratiche.

Modulo 2 (8h teoria - 8h pratica) GESTIONE DELLE SCORTE

Cenni sulla logistica degli Acquisti - Ottimizzazione delle scorte – I costi della gestione delle scorte – Valutazione dei fabbisogni : dal Forecast al budget dei materiali - Le tecniche di gestione delle scorte : metodo a Fabbisogno ed a Ripristino - Il Material Requirement Planning ed il "Punto di riordino" - Esercitazioni pratiche.

Modulo 3 (4h teoria – 4h pratica) CONTABILITA' di MAGAZZINO

Concetti di contabilità di magazzino – Strumenti della contabilità di magazzino: scheda di magazzino, mastro di magazzino – Inventario di magazzino : modalità e strumenti per la corretta esecuzione, obblighi fiscali – Esercitazione pratica con compilazione di scheda magazzino e stesura inventario

Modulo 4 (16h teoria - 8h pratica) LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

Importanza e funzioni del magazzino di un'azienda moderna e ruolo del Responsabile – Le diverse tipologie di magazzino – Lay out di magazzino : aree funzionali e loro dimensionamento - Tecniche di immagazzinamento : sovrapposizione o scaffalatura –Procedure di ricevimento della merce: accettazione merce, controllo qualità in ingresso, gestione delle non conformità e dei resi - Lo stoccaggio e la movimentazione: attrezzature disponibili e criteri di scelta degli impianti e dei mezzi – Picking materiale ,le metodologie più diffuse : PICK & PACK e PICK & REPACK - Procedure di preparazione delle spedizioni – Esercitazione pratica con simulazione di progetto di magazzino

Modulo 5 (8h teoria - 4h pratica) TRASPORTO delle MERCI e RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Modalità di trasporto merci : via terra, mare ed aerea – Mezzi per il trasporto delle merci in relazione alla modalità : tipologie per trasporto terrestre, container via mare, cargo aereo – Valutazione della saturazione dei mezzi in ottica ottimizzazione - Trasporto intermodale – INCOTERMS - Documentazione per trasporto merci : DDT , CMR , B.L , AWB – Documentazione Import - Export e relativi obblighi internazionali – Esercitazione pratica con compilazione DDT

Modulo 6 (4h teoria - 4h pratica) LEAN MANUFACTURING

Creazione valore per il cliente – Conoscenze specifiche nell'area Lean : le tecniche e gli strumenti da utilizzare per identificare il flusso di valore ed individuare le fonti di MUDA (sprechi) – Metodologie usate : TPS,TPM,5S,KANBAN,JUST in TIME - Esercitazioni pratiche.

Modulo 7 (8h teoria - 20h pratica) UTILIZZO DI GESTIONALE AZIENDALE

Creazione anagrafica aziendale - Creazione anagrafica clienti e fornitori - Creazione anagrafica materiali e parametri gestionali - Scorte aggiornate, giacenze e riordini - Emissione ordini acquisto - Gestione arrivo merce : registrazione entrata merci nel sistema - Inventario di magazzino – Creazione distinte basi prodotto finito - Creazione ordini di produzione e loro versamento in magazzino prodotto finito - Verifica giacenze e movimenti di magazzino per valutazione disponibilità materiale - Creazione ordini di vendita clienti - Emissione DDT per spedizione materiale e relativa fatturazione attiva. Importazione dati del sistema in Excel per creazione tabelle di valutazione.

Modulo 8 (8h teoria) Moduli Obbligatori

D.lgs 81/08: Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (4h teoria)
Diritti e Doveri dei Lavoratori Temporanei (4h teoria)