

CORSO DI STORE MANAGER (80 Ore)

Obiettivi: Il corso è focalizzato sulla trasmissione di competenze operative proprie dei ruoli manageriali nella distribuzione moderna. Il Retail e lo Store manager, sono gli esperti dei nuovi trend distribuiti. Sono figure sempre più richieste dal mercato del lavoro, sia per chi si appresta ad entrarci sia per chi intende perfezionare percorsi di carriera nel mondo della distribuzione.

Modulo 1 (4h teoria - 4h pratica) *Introduzione*

Aspettative del corso - Argomenti e calendario - Introduzione al profilo professionale - Il ruolo dello store manager.

Modulo 2 (4h teoria - 4h pratica) *Analisi commerciale*

Analisi di mercato: posizione del brand, fatturato aziendale - I competitors, le strategie commerciali - Canali di distribuzione - Potenzialità del punto vendita.

Modulo 3 (8h teoria - 8h pratica) *eCommerce - Tecniche di comunicazione*

Cos'è eCommerce – eCommerce manager - Utilità e servizi eCommerce - Cosa vuol dire comunicare - Obiettivi della comunicazione - Comunicare per vendere.

Modulo 4 (4h teoria - 4h pratica) *Il punto vendita*

Monitoraggio del venduto (giornaliero, settimanale, mensile) - Gli elementi di un'offerta merceologica (politica prezzi) - La programmazione dei riassortimenti - Visual merchandising: immagine esterna; immagine interna; il percorso visita/vendita.

Modulo 5 (4h teoria - 4h pratica) *La vendita*

Customer oriented e le politiche commerciali del brand - Customer satisfaction.

Modulo 6 (4h teoria - 4h pratica) *I KPI*

Cosa sono e quali sono - Budget di vendita - Utilizzo e interpretazione dei KPI - Obiettivi a breve e lungo termine dei KPI.

Modulo 7 (4h teoria - 4h pratica) *Il Team*

Definizione di ruoli e responsabilità all'interno del punto vendita - Selezione del personale - Il periodo di prova: obiettivo e gestione - La valutazione: Parametri, tempi, comunicazione; Incentivi – Coaching.

Modulo 8 (4h teoria - 4h pratica) *Organizzazione operativa*

Pianificazione attività quotidiane - Pianificazione attività settimanali - Turni e orari dello staff - Gestione ferie, permessi, festività e assenze.

Modulo 9 (4h teoria - 4h pratica) *Problem solving*

Esterno: customer care - Interno: il team.