



CORSO DI ESPERTO SISTEMI DI GESTIONE (ISO 9001:2015 - 19011:2018) (80 Ore)

Obiettivi: I vari sistemi di gestione sono stati concepiti per eliminare o perlomeno limitare il rischio che l'organizzazione non raggiunga i propri obiettivi attraverso un efficace governo dei propri processi e attività. La pianificazione ed esecuzione corretta di un audit diventa quindi lo strumento più importante e immediato per riuscire a valutare se tutti i necessari requisiti vengono poi effettivamente rispettati e soddisfatti nei tempi prestabiliti e in modo aderente alle aspettative espresse nell'ambito dei vari processi che caratterizzano una qualsiasi organizzazione. Soprattutto una buona pianificazione e conduzione delle attività di audit aiuta a verificare se il sistema di gestione adottato produca realmente i risultati desiderati ovvero di massima efficacia.

Il corso intende fornire le competenze necessarie per la gestione delle documentazioni di un Sistema Qualità (UNI EN ISO 9001:2015) e della conduzione di Audit interni aziendali. Inoltre approfondirà la conoscenza della norma UNI EN ISO 19011, nella sua più recente versione 2018, che rappresenta una guida indispensabile per pianificare e condurre audit realmente utili sui sistemi di gestione di vecchia e nuova concezione. Il corso si rivolge a chiunque si ponga come obiettivo il qualificarsi come "Auditor/Lead auditor" dei Sistemi di Gestione Qualità (*Quality Manager*) e intraprendere una nuova e gratificante professione in tale ambito.

Modulo 1 (4h teoria - 4h pratica)

Spiegazione con esempi pratici delle seguenti argomentazioni: Il contesto di un'organizzazione; Comprendere le esigenze e le aspettative delle parti interessate; il campo di applicazione del sistema di gestione per la qualità; Sistema di gestione per la qualità e relativi processi.

Attività pratica : costruzione dell'insieme di flussi di un'azienda

Modulo 2 (4h teoria - 4h pratica)

Spiegazione con esempi pratici delle seguenti argomentazioni: Leadership e impegno; Focalizzazione sul cliente; Politica; Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione; Azioni per affrontare rischi e opportunità; Risorse (umane fisiche ed economiche); Strumenti di misura.

Attività pratica: studio, costruzione e test modulistica gestione risorse umane

Modulo 3 (4h teoria - 4h pratica)

Spiegazione con esempi pratici delle seguenti argomentazioni: Requisiti per i prodotti e pianificazione delle attività operative; Determinazione dei requisiti relativi ai prodotti e servizi e gestione del cliente; Progettazione; Approvvigionamento; Produzione; Valutazione delle prestazioni.

Attività pratica : costruzione Istruzione Lavoro

Modulo 4 (4h teoria - 4h pratica)

Spiegazione con esempi pratici delle seguenti argomentazioni: Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione e Soddisfazione del cliente; Audit interno; Riesame di direzione; Miglioramento; Non conformità e azioni correttive.

Attività pratica : Simulazione di un audit di parte prima e/o secondo.

Modulo 5 (8h teoria - 8h pratica)

Analizzare e comprendere i contenuti essenziali della EN ISO 19011:2018 e i plus che si possono ottenere da una loro corretta pianificazione ed attuazione.

Modulo 6 (4h teoria - 4h pratica)

Fornire informazioni aggiuntive a quelle già acquisite sulla UNI EN ISO 9001:2015 in modo da implementare ulteriormente conoscenza e competenza sui processi in ambito Qualità. Analisi e sviluppo. Attività di progetto.

Modulo 7 (8h teoria - 8h pratica)

Condividere e discutere esperienze acquisite sul campo per fornire ulteriori dati ed informazioni su come affrontare anche rischi e criticità correlate alle attività di audit. Questo modulo prevede un test finale a livello di gruppo perseguendo il duplice scopo di dare modo ai partecipanti di pianificare e svolgere un audit interno al proprio team e, nel contempo, permettere ad ogni singolo partecipante di verificare concretamente e in tempo reale il livello di competenze acquisite e il suo grado di comprensione.

Modulo 8 (8h teoria) Moduli Obbligatori

D.lgs 81/08: Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (4h teoria)

Diritti e Doveri dei Lavoratori Temporanei (4h teoria)