



CORSO DI UFFICIO STAMPA 2.0 E DIGITAL PR

80 h

Obbiettivi: Il corso insegna a gestire la comunicazione online di un'azienda, un prodotto, un evento oppure quella personale. L'obiettivo è acquisire le competenze per costruire un'immagine online positiva per sé e per i propri clienti. Il corso prevede esercitazioni pratiche, giochi di ruolo e case history, per comprendere e approfondire meglio i contenuti delle lezioni teoriche.

Modulo 1 (4h teoria - 4h pratica) *Ufficio Stampa 2.0, parte I*

Scopi, obiettivi e strumenti dell'ufficio stampa on line - Il contenuto, la notizia, la viralità - I criteri di filtro, la notiziabilità e la rilevanza - I contenuti e la fine dell'impero del testo - Esercitazioni.

Modulo 2 (4h teoria - 4h pratica) *Ufficio Stampa 2.0, parte II*

Leadership digitale, autorevolezza, reputazione - La teoria degli "snodi" - Lo "snodo" nuovo media - "Snodi" e influencers - Esercitazioni.

Modulo 3 (4h teoria - 4h pratica) *Ufficio Stampa 2.0, parte III*

Il monitoraggio del "territorio digitale" - Le fonti professionali: dai mainstream ai siti specializzati - Le fonti non professionali: blog, forum, newsgroup, social network - Metriche e strumenti analitici di base - Esercitazioni.

Modulo 4 (4h teoria - 4h pratica) *Ufficio Stampa 2.0, parte IV*

Reputation, trend e media monitoring - Come gestire *alert, sentiment e buzz* - Come scrivere un Report - Come elaborare statistiche - Azione, reazione e "*push*" - Le azioni per un clima positivo in rete - Costruire, rafforzare e gestire le relazioni con gli *snodi* - Prontuario della buona campagna "*push*" - Esercitazioni.

Modulo 5 (4h teoria - 4h pratica) *PR e Fake News*

Il processo di costruzione delle Fake News - Metodo, tattiche e obiettivi - Le dieci regole d'oro - Esercitazioni

Modulo 6 (4h teoria - 4h pratica) *Crisis Management*

Psicologia delle crisi e delle emergenze - Strumenti e tattiche in situazioni di emergenza - La comunicazione interna ed esterna - Tutela giuridica e giudiziaria - Esercitazioni.

Modulo 7 (4h teoria - 4h pratica) *Social Crisis Management*

Le caratteristiche delle crisi on line - Il team di crisi: ruolo e funzioni - Obiettivi, regole e destinatari - Il ciclo di vita di una crisi on line e off line - Esercitazioni.

Modulo 8 (4h teoria - 4h pratica) *Digital PR per una reputazione on line*

Costruire la reputazione con le best practice - Come si trattano i contenuti UGC (User Generated Content) Social recruiting - Esercitazioni.

Modulo 9 (4h teoria - 4h pratica) *Digital PR e content curation*

Cos'è la content curation - Le fasi della content curation - Le newsletter - Storify - Esercitazioni.

Modulo 10 (8h teoria - Moduli obbligatori)

D.lgs 81/08: Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (4h teoria)

Diritti e Doveri dei Lavoratori Temporanei (4h teoria)

Abea S.r.l. con Unico Socio

Sede Legale Via B. Quaranta 47/A - 49 20139 Milano (MI)
Tel. +39 02 36587709 Fax +39 02 36587731 www.abeaform.it
C.F. P.IVA 05102840963 Cap. Soc. € 10.000 N°Rea 1797457

