



CORSO DI FRANCESE INTERMEDIO PER IMPIEGATO (80 Ore)

Obiettivi: Alla fine del Corso, l'Allievo avrà assimilato le principali strutture grammaticali della lingua e sarà in grado di comprendere ed esprimere in forma orale e scritta semplici concetti di argomento familiare e professionale.

Modulo 1 (4h teoria - 4h pratica)

Entrare in contatto – c'est/ce sont # il est/ ils sont – ripasso dei verbi al presente dell'indicativo – chiedere e dare informazioni – compilare moduli – parlare del carattere di qualcuno – preposizioni – esempi di conversazione telefonica, segreteria – presentarsi/ presentare – salutare - fare pratica con i numeri di telefono - esempi di formule di cortesia – le conditionnel présent – produzione orale – comprensione orale

Modulo 2 (6h teoria - 6h pratica)

Acquisti – produzione orale – comprensione di un dialogo – imperativo – futur proche – comprensione scritta - acquistare in negozio e sul web - chiedere informazioni - fare e annullare un ordine - termini di pagamento – agenda – prendere appuntamenti - scrivere una mail – pianificare e descrivere le attività della giornata – modificare l'agenda – dare consegne e chiedere spiegazioni – avverbi di frequenza – ore/data – pranzo di lavoro

Modulo 3 (6h teoria - 6h pratica)

Il sistema scolastico francese – la realtà aziendale francese – comprensione orale – Passé-composé/imparfait – la formation du Participe Passé et son accord – espressioni di tempo – lettera di motivazione – il colloquio di lavoro – scrivere un C.V – capire un'offerta di lavoro – la nominalisation (sensibilisation) – descrivere competenze e qualità professionali – il faut + infinitif – verbes et structures impersonnels – parlare di sé – produzione orale – comprensione scritta – produzione scritta

Modulo 4 (5h teoria - 5h pratica)

La Francia e i francesi – Parigi – pronoms compléments COD/COI – comparaisons et superlatifs – capire e descrivere un evento – comprendere la stampa e la TV – capire testimonianze – déplacements professionnels – prenotazioni, biglietti – mezzi di trasporto – scegliere un hotel – produzione orale – comprensione orale

Modulo 5 (5h teoria - 5h pratica)

Interagire con il web – vocabolario legato all'informatica – comprensione orale – prendere la parola – presentare obiezioni – esporre i pro e i contro – proporre soluzioni – lo spazio di lavoro – presentare un grafico – seguire istruzioni al telefono – descrivere un problema – problemi informatici - i diversi livelli di lingua

Modulo 6 (6h teoria - 6h pratica)

Prendere appunti – ordine del giorno – organizzazione della sala meetings – aprire la riunione – esprimere punti di vista – concludere la riunione – redigere un verbale di riunione – pronomi relativi – discours rapporté – comprensione scritta – comprensione orale – produzione scritta – produzione orale - trasferirsi in Francia – evidenziare le differenze culturali – quando si decide di cambiare vita – comprensione scritta – comprensione orale – futuro – gli indefiniti

Modulo 7 (4h teoria - 4h pratica)

Presentare un'impresa – parlare di un prodotto – pronomi relatifs composés – condizionale presente e passato – spiegare le regole – capire e redigere un regolamento – structures impersonnelles – organizzazione dei ruoli aziendali – i pronomi dimostrativi – comprensione orale – produzione orale – produzione scritta – comprensione scritta.

Modulo 8 - (Moduli Obbligatoriosi)

D.lgs 81/08: Salute e Sicurezza Sui Luoghi di Lavoro (4h teoria)

Diritti e Doveri dei lavoratori temporanei (4h teoria)