



CORSO DI GESTIONE RISORSE UMANE (80 Ore)

Obiettivi: Il corso mira a fornire le competenze per lavorare nell'area Risorse Umane. Il percorso progettato e le metodologie didattiche utilizzate permetteranno di creare un profilo professionale in grado di operare efficacemente nel settore delle risorse umane, fornendo conoscenze relative all'organizzazione aziendale, alla selezione e valutazione del personale e alla formazione.

Metodologia: La metodologia utilizzata sarà quella attivo-partecipativa attraverso la quale si intende coinvolgere i corsisti nel processo di formazione. L'utilizzo di esercitazioni e simulazioni, alternate alla lezione frontale, consentirà ai corsisti di mettere in pratica i contenuti appresi e verificarne la corretta acquisizione.

Modulo 1 (4h teoria - 4h pratica) - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Organizzazione: strategia e persone - L'assetto organizzativo: organigramma e organi aziendali - Forme della struttura organizzativa: semplici, funzionali e divisionali - Cambiamento e sviluppo organizzativo: cultura, clima e change management - Organizzare la comunicazione: comunicazione interna e comunicazione organizzativa

Modulo 2 (20h teoria - 20h pratica) - LA SELEZIONE E LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE

La definizione del profilo professionale: job analysis (job description e person specification) e job profile - Il reclutamento: i canali e gli strumenti di reclutamento - L'annuncio di selezione e la convocazione - Screening curriculare - La valutazione dei candidati e i principali strumenti: il colloquio (le dinamiche interpersonali, la preparazione e la conduzione), i test e i questionari per la selezione, l'assessment centre (prove individuali e di gruppo) - La stesura del profilo professionale - L'inserimento in azienda: le principali forme di contratto.

Modulo 3 (12h teoria - 12h pratica) - LA FORMAZIONE

Il processo formativo: analisi dei fabbisogni, progettazione (macro e micro) e valutazione dei risultati - Le metodologie didattiche: in aula, outdoor training ed esperienziale - Le fasi della formazione e le dinamiche di gruppo - L'evoluzione della formazione e le nuove tecnologie - Le nuove frontiere della formazione in azienda: comunicazione, time management, problem solving, gestione del conflitto, il coaching - La formazione finanziata: i principali fondi per la formazione.

Modulo 4 - (Moduli obbligatori)

D.lgs 81/08: Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (4h teoria)

Dritti e Doveri dei lavoratori temporali (4h teoria)

Abea S.r.l. con Unico Socio

Sede Legale Via B. Quaranta 47/A – 49 20139 Milano (MI)
Tel. +39 02 36587709 Fax +39 02 36587731 www.abeaform.it
C.F. P.IVA 05102840963 Cap. Soc. € 10.000 N°Rea 1797457

