



# CORSO DI GESTIONE LOGISTICA E MAGAZZINO (80 Ore)

**Obbiettivi:** fornire le conoscenze indispensabili per gestire con competenza il magazzino e il relativo personale di un'azienda, mettendo in chiara evidenza i principali strumenti concettuali e strategici utilizzati dalla logistica moderna. I concetti e le metodologie teoriche esposte verranno sempre supportati da esempi ed esercitazioni che permettano di comprendere a fondo cosa esse significhino nel concreto e come esse si traducano in azioni operative. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di gestire in autonomia il flusso completo della merce circolante in un'azienda, di risolvere problemi di "out-of-stock" e di non conformità, di fornire all'azienda strumenti per contenere i costi logistici e di interfacciarsi correttamente con le altre funzioni aziendali.

## **Modulo 1 (8h teoria - 8h pratica)** *Significato e criticità della funzione logistica in un'azienda*

Importanza della logistica e processo logistico aziendale: i dipartimenti e la gestione dei rapporti - Costi diretti ed indiretti della logistica, Supply Chain e Outsourcing Logistico - La logistica degli imballi (definizione e progettazione, ottimizzazione delle unità di carico) e la gestione del parco pallet (con particolare riferimento alla GDO) - Gli indici delle prestazioni: i KPI - Esercitazioni pratiche.

## **Modulo 2 (8h teoria - 8h pratica)** *Le scorte: fabbisogni, valorizzazione e analisi*

Cenni sulla logistica degli Acquisti e metodi di gestione delle scorte (Livello di Riordino, Periodo Fisso, Scorta di Sicurezza) e delle situazioni di "out-of-stock" - Il Material Requirement Planning e il "Just in Time" - Metodi ammessi di valorizzazione delle scorte (LIFO, FIFO, Costo Medio) - Analisi ABC - Esercitazioni pratiche.

## **Modulo 3 (16h teoria - 16h pratica)** *La gestione del Magazzino*

Importanza e funzioni del magazzino di un'azienda moderna e ruolo del Responsabile - Procedure di accettazione della merce: ingresso dati nel sistema informatico, controllo qualità in ingresso, gestione delle non conformità e dei resi - Lo stoccaggio e la movimentazione: attrezzature disponibili e criteri di scelta - I metodi di picking: Batch vs Order e Trasversal vs Return - Procedure di preparazione delle spedizioni - I documenti circolanti nel magazzino: documenti per i trasporti nazionali ed internazionali (DDT, Lettere di Vettura, bollettini degli spedizionieri), documenti di conformità della merce, distinte di produzione - I mezzi di trasporto stradali e i container intermodali: principali caratteristiche e importanza della saturazione - Gli inventari: importanza, tipi e cadenza - Esercitazioni pratiche.

## **Modulo 4 (4h teoria - 4h pratica)** *Cenni sull'identificazione e le classificazioni delle merci*

Codificazione, etichettatura e gestione delle referenze: WMS, codici a barre e RFID - Le classificazioni delle merci: codici doganali e statistici (TARIC, HTS) e Dangerous Goods) - Esercitazioni pratiche.

## **Modulo 5 (8h teoria)** *Moduli Obbligatori*

D.lgs 81/08: Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (4h teoria)  
Diritti e Doveri dei Lavoratori Temporanei (4h teoria)